

Informe de Actividades Abril 2019

Jalapa 30 de abril de 2019

Señor

Juan Carlos Carías Estrada

Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Abril de 2019, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

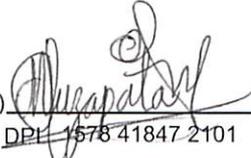
1. Contrato No. DSESAN-180-2019-029
2. Nombre: Lesly Marissa Zapata Marroquín de Pérez
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Jalapa
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> • Se llevó a cabo reunión Ordinaria de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria (COMUSAN), la cual corresponde al mes de abril del año dos mil diecinueve, con la participación de las Instituciones Gubernamentales, Organizaciones no Gubernamentales y Oficinas Municipales, en la cual se abordaron temas en relación de la Seguridad Alimentaria y Nutricional del Municipio de San Carlos Alzate, Jalapa
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"> • Se hizo la actualización del Plan Operativo Anual de COMUSAN, correspondiente al mes de abril de 2019, para el seguimiento de las actividades que se realizan en relación a SAN, las cuales se encuentran establecidas en el POASAN, del municipio de San Carlos Alzate, Jalapa.
3	c) Apoyar el seguimiento y la ejecución de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> • Participación en reunión ordinaria de COMUDE, la cual corresponde al mes de abril de 2019, la cual se realizó con la participación de ONG'S, instituciones de gobierno, así como actores municipales que se encuentran en el municipio de San Carlos Alzate. • En apoyo a la Subcomisión de seguimiento al Programa de Alimentación Escolar se realizaron capacitaciones a OPF de escuelas Pre-primarias y primarias en comunidades del municipio de San Carlos Alzate, en temas de la Ley de alimentación Escolar, Higiene y temas de Seguridad Alimentaria y Nutricional.

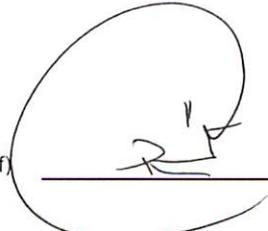
4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de coordinación, diseño, validación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> Levantamiento de Información para Sala Situacional Municipal para llenado de boleta comunitaria en las comunidades priorizadas del Municipio de San Carlos Alzatate, Jalapa.
5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> Monitoreo a Casos de Desnutrición Aguda en Comunidades y casco urbano del Municipio de San Carlos Alzatate, Jalapa, así como apoyo al monitor del municipio de Jalapa en monitoreos a casos de Desnutrición Aguda en el Casco Urbano del municipio de Jalapa. Monitoreo de Alimentación escolar en Escuelas primarias y pre-primarias del casco Urbano y comunidades del municipio de San Carlos Alzatate, con el fin de determinar el cumplimiento de la Ley de alimentación Escolar.
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> Se informó semanalmente al Delegado Departamental sobre las actividades realizadas en relación a Seguridad Alimentaria y nutricional y los resultados de las mismas en relación a lo político, administrativo y técnico, en el municipio de San Carlos Alzatate.
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> Seguimiento a la Elaboración de Huerto Familiar a familias con casos con DA, en Caserío El Duraznito, San Carlos Alzatate, con el apoyo de FUNDEBASE. Reunión con Delegado Departamental para dar seguimiento a las actividades, acciones y procesos que se realizan en relación a SAN

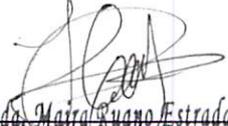
5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPL 1578 41847 2101

f)  

f) 
Ing. René Martínez Farfán
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) 
Licda. Maira Ruano Estrada de Garcia
 Subsecretaria Técnica
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-


Lilian Eliza de Morales Rivera
 Subsecretaria Administrativa
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-