

Informe de Actividades Abril 2019

Guatemala 30 de abril de 2019

Señor
Juan Carlos Carías Estrada
Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Abril de 2019, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-18-2019-029
2. Nombre: Abel Antonio Alvarado Castro
3. Unidad Administrativa: Administrativa y de Recursos Humanos
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

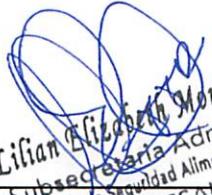
| No. | ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO | ACTIVIDADES REALIZADAS |
|-----|---|--|
| 1 | Brindar apoyo en la movilización de personal hacia diferentes lugares de la ciudad capital y al interior de la República en los vehículos propiedad de la SESAN | <ul style="list-style-type: none">• Se brindó en apoyo en la movilización de personal hacia diferentes lugares de la ciudad capital, en los vehículos propiedad de la SESAN. |
| 2 | Trasladar documentación oficial a entidades públicas y privadas, cuando sea necesario. | <ul style="list-style-type: none">• Se brindó apoyo en el traslado de documentación oficial a entidades públicas y privadas, según requerimiento. |
| 3 | Efectuar las liquidaciones por entrega de cupones de combustible que le sean asignadas | <ul style="list-style-type: none">• Se realizaron las liquidaciones por entrega de cupones de combustible asignado. |
| 4 | Mantener en perfecto estado y limpieza el vehículo que tenga uso | <ul style="list-style-type: none">• Se realizaron las acciones necesarias para mantener en perfecto estado y limpieza el vehículo asignado. |

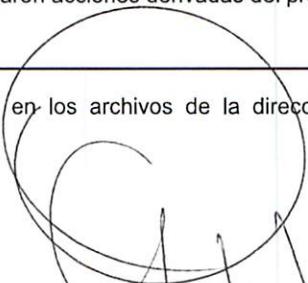
| | | |
|---|--|---|
| 5 | Otras actividades que sean requeridas por las autoridades superiores de la SESAN | • No se realizaron acciones derivadas del presente término. |
|---|--|---|

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Administrativa y de Recursos Humanos de SESAN.

Atentamente,

f) 
DPI 1919 74331 0101

f) 
Lilian Elizabeth Morales Rivera
Subsecretaria Administrativa
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
-SESAN-

f) 
Lic. Alberto Juárez Ponce
DIRECTOR ADMINISTRATIVO Y DE RECURSOS HUMANOS
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
- SESAN -

f) _____