

## Informe de Actividades Abril 2019

Jalapa 30 de abril de 2019 ✓

Señor

**Juan Carlos Carías Estrada**

Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Abril de 2019 ✓ con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO ✓ que a continuación se describe:

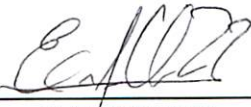
1. Contrato No. DSESAN-175-2019-029 ✓
2. Nombre: Eduardo José Ochoa Lucero ✓
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Jalapa ✓
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

| No. | ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO   | ACTIVIDADES REALIZADAS   |
|-----|--|--|
| 1   | a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.  | <ul style="list-style-type: none"><li>• Reunion de la Comision Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional del Municipio de San Luis Jilotepeque donde el centro de Salud presento los casos de desnutrición reportados, se presentaron avances del monitoreo de practicas y conocimientos a madres por parte de UNICEF y el seguimiento a las Escuelas que están dentro del Programa de alimentación Escolar</li></ul> |
| 2   | b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN. | <ul style="list-style-type: none"><li>• Diagnostico seguimiento de Avances al Plan de Acción de la Comision Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional de San Luis Jilotepeque</li></ul>   |
| 3   | c) Apoyar el seguimiento a las actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.   | <ul style="list-style-type: none"><li>• Monitoreo en conjunto con la Oficina Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional y la Dirección Municipal de La Mujer a casos de Niños con Desnutrición y Bajo Peso reportados por el MSPAS en el Municipio de San Luis Jilotepeque</li></ul>   |
| 4   | d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de diseño, validación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.                                | <ul style="list-style-type: none"><li>• Reunion con Grupos de Aldea La Montaña y de Barrio el Llano de San Luis Jilotepeque para La Conformación de COCOSAN</li></ul>  |


|   |   |  |
|---|---|--|
| 5 | e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.   | <ul style="list-style-type: none"> <li>Recopilación de datos de niños reportados con peso bajo por el Centro de Salud para Actualizar la Matriz de registro de niños de la COMUSAN para gestionar apoyo</li> </ul>   |
| 6 | f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores. | <ul style="list-style-type: none"> <li>Se informo al delegado departamental de SESAN sobre las acciones relevantes en Seguridad Alimentaria y Nutricional realizadas en el municipio de San Luis Jilotepeque a través de informes Semanales</li> </ul>   |
| 7 | g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.  | <ul style="list-style-type: none"> <li>Seguimiento a las Escuelas y OPF por parte de la sub comisión de seguimiento al programa de Alimentación Escolar en el municipio de San Luis Jilotepeque</li> <li>Asistencia a Reunion Ordinaria de COMUDE en el Municipio de San Luis Jilotepeque donde se Presentaron los avances en los Proyectos Municipales</li> </ul> |

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,


f)   
 DPI 2419/88357 2101

f)  

f) 

**Ing. René Martínez Farfán**  
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

f)   
**Licda. Maira Quano Estrada de García**  
 Subsecretaria Técnica  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

  
**Lilian Elizabeth Morales Rivera**  
 Subsecretaria Administrativa  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-