

Informe de Actividades Abril 2019

Izabal 30 de abril de 2019 ✓

Señor

Juan Carlos Carias Estrada

Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Abril de 2019, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-173-2019-029
2. Nombre: Sandra Maribel Fajardo Lázaro de Rosa
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Izabal
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a la Delegación Departamental en seguimiento a realización de reunión ordinaria de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria COMUSAN obteniendo participación de las siguientes Instituciones :MSPAS, MINEDUC, DMM, OMPNA, MIDES, MAGA, Vectores, PNC, Bomberos Voluntarios, CONALFA PMT del municipio de los Amates y asistiendo a reuniones de COMUDE en el mes de Abril.
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a la Delegación Departamental en apoyar a MSPAS en jornadas de vacunación peso y talla a niños y niñas menores de 5 años vacunación y control a señoras embarazadas vacunación a personas de la tercera edad con la vacuna contra la influenza y seguimiento de vacunación o refuerzo a niñas de 10 años con la vacuna Virus Del Papioma Humano, En diferentes comunidades del municipio de los Amates en el mes de Abril.
3	c) Apoyar el seguimiento y la ejecución de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a la Delegación Departamental en impartir charlas a grupos de mujeres de diferentes comunidades para fomentar hábitos en Seguridad Alimentaria y Nutricional que beneficien la Salud familiar. Así mismo apoyando a Dirección Municipal de la Mujer (DMM) y Secretaria de Obras Sociales de la esposa del Presidente en dar capacitaciones a mujeres y empoderarlas enseñándoles actividades que puedan beneficiar la economía familiar. Actividades que se realizan en el mes de Abril.
4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de coordinación, diseño, validación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a la Delegación Departamental en monitoreos en seguimiento a la Ley de Alimentación Escolar, actividad realizada en el mes de Abril.

5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a la Delegación Departamental en monitorear niños con DA detectados por MSPAS haciéndoles visitas Domiciliarias. Así mismo apoyando a Ministerio de Desarrollo Social en Censo Socio-Económico a familias de extrema pobreza e ingreso al Bono-Social a niños con Desnutrición Aguda.
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a Delegación Departamental en elaborar semanalmente Bitácoras de Actividades y Bitácoras de Vehículos fichas de Comisión que se envían a la Delegada Departamental correspondiente al mes de Abril.
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> • En el mes de abril se participo en la reunion de equipo y se apoyo toda actividad que fue asignada por la Delegada Departamental. se llevo a acabo la primer carrera contra la Desnutrición en el municipio de Los Amates, con el objetivo de recaudar incaparina y otros víveres para los niños con Desnutrición.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 1784 66875 1805

f) 

f) 
Ing. René Martínez Farfán
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) 
Licda. Maiza Ruano Estrada de Garcia
 Subsecretaria Técnica
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-


Lilian Elizabeth Morales Rivera
 Subsecretaria Administrativa
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-