

Informe de Actividades Abril 2019

Izabal 30 de abril de 2019

Señor
Juan Carlos Carias Estrada
Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Abril de 2019, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-168-2019-029
2. Nombre: Marilyn Ibeth Mejía Barahona
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Izabal
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	• Apoyo a la Delegación Departamental en el mes de abril al seguimiento a la reunión ordinaria de la Comisión Municipal de Salud, Asistencia Social y Seguridad Alimentaria dando seguimiento a los acuerdos y compromisos adquiridos en la reunión anterior, con representantes de CAIMI, MAGA, DIMUDES, MIDES, Supervisión Educativa, Municipalidad del Municipio de El Estor.
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	• Apoyo a la Delegación Departamental en el mes de abril en la participación a la reunión ordinaria de la Red de Niñez, Adolescencia y Juventud del Municipio de El Estor, con representantes de Municipalidad, CAIMI, CRN, Oficina de la Niñez, DIMUDES, Juzgado Municipal, MIDES, se aborda dentro de la agenda: Socialización de la Ley PINA.
3	c) Apoyar el seguimiento a las actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	• Apoyo a la Delegación Departamental en la participación a la reunión ordinaria del COMUDE correspondiente al mes de abril, del Municipio de El Estor, en donde se abordan como temas de agenda: Ratificación de propuesta de inversión, prioridad uno, sociedad civil y prioridad dos los techos definitivos para los proyectos de inversión a ejecutarse en el ejercicio fiscal 2020, con fondos provenientes del sistema de del Consejo Departamental de Desarrollo, abordan como tema de agenda; Informe de proyecto denominado: Construcción Instituto Básico, Aldea Socela, El Estor, Izabal.

4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de diseño, validación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a la Delegación Departamental brindando acompañamiento a personal del Centro de Recuperación Nutricional -CRN- del Municipio de El Estor, a la comunidad de El Boquerón con el objetivo de realizar visita a familia de caso caso DA. fallecido
5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a la Delegación Departamental en el seguimiento a casos con Desnutrición Aguda Detectados en El Municipio de El Estor por personal del Centro de Recuperación Nutricional y Centro de Atención Integral Materno Infantil -CAIMI- del Municipio de El Estor.
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a la Delegación Departamental durante el mes de abril en la elaboración y traslado de Bitácoras de actividades y planificación de actividades semanales correspondientes al Municipio de El Estor.
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a la Delegación Departamental en la participación a la reunión de equipo de SESAN Izabal, correspondiente al mes de abril; en dónde la Delegada Departamental socializa lineamientos de trabajo. • Apoyo a la Delegación Departamental en la reunión de la mesa Multisectorial correspondiente al mes de abril, dentro de la agenda abordan el tema del caso de quebrada seca del Municipio de El Estor. • Apoyo a la Delegación Departamental durante del mes de abril, participando en la reunión de la Comisión Municipal de Alimentación Escolar, con representantes de MINEDUC, MAGA, MSPAS, OPF y Directores Educativos de Santa Rosa Balandra, Buena Vista, Sepom y Sepur Limite del Municipio de El Estor, con el objetivo de socializar información correspondiente a la Ley de Alimentación Escolar.

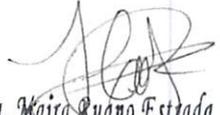
5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 2096 83554 1803

f) 

f) 
Ing. René Martínez Farfán
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) 
Licda. Maira Ruano Estrada de Garcia
 Subsecretaria Técnica
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-


Lilian Elizabeth Morales Rivera
 Subsecretaria Administrativa
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-