

Informe de Actividades Abril 2019

Huehuetenango 30 de abril de 2019 ✓

Señor

Juan Carlos Carías Estrada

Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Abril de 2019, ✓ con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL, ✓ que a continuación se describe:


1. Contrato No. DSESAN-156-2019-029 ✓
2. Nombre: Rocio Alejandrina Herrera Herrera ✓
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Huehuetenango ✓
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo y participación en reunión ordinaria de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional del mes de abril la cual tuvo como objetivo fundamental dar seguimiento a las acciones coordinadas en Seguridad Alimentaria y Nutricional del municipio de San Antonio Huista.• Apoyo y participación en reunión ordinaria de COMUDE en el municipio de San Antonio Huista donde su objetivo principal fue dar seguimiento a los procesos a nivel municipal.
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none">• En apoyo y coordinación con la COMUSAN del municipio de San Antonio Huista se apoyó la evaluación de las acciones plasmadas en el plan operativo anual 2019 y con ello fortalecer su funcionalidad.
3	c) Apoyar el seguimiento a las actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo y participación con la COMUSAN del municipio de San Antonio Huista en la realización del Monitoreo al Tratamiento de la Desnutrición Aguda, dando seguimiento a casos 2018 y 2019.• Apoyo y participación en reunión de Mesa Técnica DA en el municipio de San Antonio Huista para dar seguimiento a las acciones integradas de Desnutrición Aguda en coordinación con las instituciones inmersas en los cuatro pilares de la Seguridad Alimentaria y Nutricional.

4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de diseño, validación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en la actualización de Herramienta Sala Situacional de Desnutrición Aguda con el objetivo fundamental de contar con información certera para ser utilizada a nivel municipal en San Antonio Huista. • EN conjunto con el personal de MSPAS se realizó la actualización de herramienta UNISAN/SESAN para contar con información oportuna que permita analizar los casos DA existentes en el municipio de San Antonio Huista y con ello dar seguimiento oportuno a los mismos.
5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> • En conjunto con los miembros de la COMUSAN del municipio de San Antonio Huista se realizó la actualización de la herramienta Mapeo de Actores la cuál servirá para contar con información a nivel institucional que permita crear vínculos de coordinación.
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a delegación departamental en la realización de bitacoras semanales que permitan plasmar las actividades realizadas a nivel departamental, municipal y comunitario en el municipio de San Antonio Huista en el mes de abril de 2019.
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo y participación en delegación departamental en reunión de equipo para fortalecer temas del que hacer institucional a nivel departamental, municipal y comunitario en coordinación los monitores municipales de SESAN Huehuetenango. • Apoyo y participación en delegación departamental en talleres de fortalecimiento a monitores municipales lo cual permite crear y fortalecer conocimientos para mejora del trabajo a nivel municipal.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.


Atentamente,

f) 
 DPI 2421 25190 1301

f) 
Ing. René Martínez Farfán
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) 

Licda. Maira Ruano Estrada de Garcia
 Subsecretaria Técnica
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-


Lilian Elizabeth Morales Rivera
 Subsecretaria Administrativa
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-