

Informe de Actividades Abril 2019

Huehuetenango 30 de abril de 2019 ✓

Señor

Juan Carlos Carías Estrada

Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Abril de 2019, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:


1. Contrato No. DSESAN-154-2019-029 ✓
2. Nombre: Luis Fernando Reyes López ✓
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Huehuetenango ✓
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> • Participación en la reunión ordinaria de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional con el objetivo de dar acompañamiento en los procesos SAN del mes de abril en San Sebastian Coatan. • Apoyo y participación en la reunión ordinaria de COMUDE en San Sebastian Coatan para dar seguimiento a los procesos que se llevan a nivel municipal.
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"> • Acompañamiento con los integrantes de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional con el objetivo de fortalecer y realizar las actividades del mes de abril del POA 2019 de San Sebastian Coatan.
3	c) Apoyar el seguimiento a las actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo y participación en la organización de Mesa Técnica en el municipio de San Sebastian Coatan, con el apoyo de municipalidad, MINEDUC, MIDES, MSPAS y SESAN. • Apoyo en el seguimiento a casos detectados con Desnutrición Aguda del mes de abril con acompañamiento de las diferentes enfermeros de los distritos de salud para evidenciar las acciones de las instituciones en San Sebastian Coatan.
4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de diseño, validación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> • Acompañamiento a los integrantes de la COMUSAN de San Sebastian Coatan en el vaciado de información generada por MSPAS para la sala situacional de DA. • Acompañamiento y apoyo en el llenado del machote de UNISAN/SESAN en San Sebastian Coatan en conjunto con MSPAS para tener actualizado el listados de casos con DA.



5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a la COMUSAN en la actualización del instrumento de mapeo de actores y así realizar una mejor coordinación interinstitucional en San Sebastian Coatan.
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a la delegación departamental en la presentación de informes de actividades semanales en donde se consolidan las acciones realizadas a nivel municipal y comunitario. • Apoyo y participación en entrega de Asistencia Alimentaria por parte de VISAN a dos casos de niños con Desnutrición Aguda del Municipio de San Sebastian Coatan.
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> • Participación en reunión con sub delegado departamental para verificar los procesos que se manejan en el ámbito municipal y comunitario. • Apoyo a la delegación departamental en la participación de la reunión mensual de equipo según convocatoria por el delegado departamental.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 226172678/1326

f) 
José René Martínez Farfán
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) 



Lcda. Maira Ruano Estrada de García
 Subsecretaria Técnica
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-


Lilian Elizabeth Morales Rivera
 Subsecretaria Administrativa
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-