

Informe de Actividades Abril 2019

Huehuetenango 30 de abril de 2019

Señor

Juan Carlos Carías Estrada

Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Abril de 2019, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

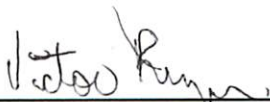
1. Contrato No. DSESAN-153-2019-029
2. Nombre: Victor Jaime Barrera Reyes
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Huehuetenango
4. A continuación detallo las actividades realizadas:



No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo y coordinación en reunión ordinaria de la comisión municipal de seguridad alimentaria y nutricional con la finalidad de darle seguimiento a las actividades en seguridad alimentaria y nutricional a realizarse en el municipio de Concepción Huista con la participación de los actores institucionales presentes en el municipio.• Apoyo y coordinación en reunión ordinaria de COMUDE en el municipio de Concepción Huista correspondiente al mes de abril con el objetivo principal de darle seguimiento a las actividades en SAN a nivel comunitario.
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo y realización de reunión de la comisión municipal de seguridad alimentaria y nutricional con la finalidad de darle seguimiento a las actividades en SAN plasmadas en el POA 2019 del municipio de Concepción Huista.
3	c) Apoyar el seguimiento a las actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo y coordinación con los participantes de la comisión municipal de seguridad alimentaria y nutricional en la realización de visitas domiciliarias con la finalidad de darle seguimiento al tratamiento a la desnutrición aguda en el municipio de concepción huista.
4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de diseño, validación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo y participación con los integrantes de la comisión municipal de seguridad alimentaria y nutricional en la realización de reunión ordinaria de mesa técnica DA con la finalidad de darle seguimiento al estado nutricional de los niños detectados con DA en el municipio de Concepción Huista.• Apoyo y coordinación con personal del MSPAS presente

		en el municipio de concepción huista en la actualización de la herramienta UNISAN/SESAN con la finalidad de llevar un registro actualizado del estado nutricional de los niños detectados con DA en el año 2019.
5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo y coordinación con los integrantes de la COMUSAN en la actualización mensual de la herramienta mapeo de actores con la finalidad de llevar un registro actualizado de las instituciones presentes en el municipio de Concepción Huista. • Apoyo y participación en la actualización de la herramienta sala situacional en seguridad alimentaria y nutricional con la finalidad de llevar un registro actualizado de los casos de niños con DA detectados en el municipio de concepción huista.
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo y realización en delegación departamental del consolidado de bitacoras semanales donde se refleja las actividades realizadas en seguridad alimentaria y nutricional en el municipio de concepción huista por parte del monitor municipal.
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo y participación en conjunto con los integrantes de la delegación departamental de Huehuetenango en la realización de reunión mensual de equipo donde se dan a conocer lineamientos en seguridad alimentaria y nutricional a realizarse a nivel departamental, municipal y comunitario.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

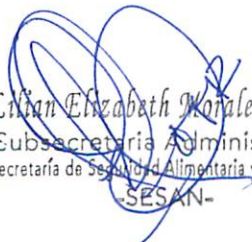
Atentamente,

f) 
 DPI 2372 25328 130

f) 


f) 
 René Martínez Farfón
 Fortalecimiento Institucional
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) 
 Licda. Maira Ruano Estrada de Garcia
 Subsecretaria Técnica
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-


 Lillian Elizabeth Morales Rivera
 Subsecretaria Administrativa
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-