

Informe de Actividades Abril 2019

Escuintla 30 de abril de 2019 ✓

Señor

Juan Carlos Carias Estrada

Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Abril de 2019, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-145-2019-029 ✓
2. Nombre: Mauricio Antonio Reyes Dávila ✓
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Escuintla ✓
4. A continuación detallo las actividades realizadas:


No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none">Se dió el seguimiento y monitoreo a la reunión ordinaria de -COMUSAN- del Municipio de Nueva Concepción, para la ejecución de actividades a realizar con base a la coordinación de los objetivos y el cumplimiento de acciones interinstitucionales para implementar la Seguridad Alimentaria y Nutricional, durante el mes de abril de 2019.
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none">Se realizó el monitoreo para dar continuidad al cumplimiento de los objetivos del POA COMUSAN del municipio de Nueva Concepción, para promover acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional, en relación al cumplimiento a los acuerdos y compromisos en reunión de -COMUSAN- en coordinación con los 4 pilares de la SAN: MAGA, MSPAS, MIDES, MINEDUC y el acompañamiento de la Municipalidad de Nueva Concepción.
3	c) Apoyar el seguimiento a las actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none">Se apoyó en la coordinación de capacitaciones para promover la Ley de Alimentación Escolar, Ventana de los 1,000 días, Seguridad Alimentaria y Nutricional, con el apoyo de la -COMUSAN- en el Municipio de Nueva Concepción, correspondiente al mes de Abril, con el objetivo de fortalecer la SAN.
4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de diseño, validación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none">Se le dio seguimiento a la Sala Situacional Municipal del municipio de Nueva Concepción, en conjunto con los miembros de la COMUSAN para la toma de decisiones y propuesta de acciones para lograr prevenir la Desnutrición Crónica y erradicar la Desnutrición Aguda.

5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> Se realizó MODA en el Servicio de Salud con el apoyo de la auxiliar de enfermería y MODA en los hogares de niños con DA en las diferentes comunidades, en el Municipio de Nueva Concepción durante el mes de Abril de 2019.
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> Se documentó y se sistematizó las actividades que se generaron en el mes de Abril a través de los Informes de Delegados, Bitácora de Actividades, Informe de MODA y Constancias de Comisiones.
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> Se participó en la reunión ordinaria de CODESAN, durante el mes de Abril. Se participó en reunión ordinaria de COMUDE, en el Municipio de Nueva Concepción. Correspondiente al mes de Abril.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 2842 21392 0513

f) 

Ing. René Martínez Farfán
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) 


f) 
Licda. Maíra Ruano Estrada de García
 Subsecretaria Técnica
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-


Liliana Elizabeth Morales Rivera
 Subsecretaria Administrativa
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-