

## Informe de Actividades Abril 2019 ✓

Chiquimula 30 de abril de 2019 ✓

Señor

**Juan Carlos Carías Estrada**

Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Abril de 2019, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-130-2019-029
2. Nombre: Edgar Obdulio Vásquez Zelaya
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Chiquimula ✓
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	• Apoyo en realización de la Reunión Ordinaria de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional, para dar respuesta a las acciones para mejorar la situación SAN en el municipio de San Juan Ermita.
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	• Apoyo en entrega de Alimentos a 72 niños y niñas de 6 meses a menores de dos años con la finalidad de disminuir los índices de desnutrición crónica en la comunidad Minas Arriba como respuesta a las acciones planificados en la COMUSAN en coordinación con la Municipalidad, MSPAS y SESAN en el municipio de San Juan Ermita
3	c) Apoyar el seguimiento a las actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	• Apoyo en Capacitación a los integrantes de la COCOSAN sobre tema Seguridad Alimentaria y Nutricional para ampliar conocimientos y poder formar capacidades en los comunitarios en la comunidad Caserío Magueyal, Tasharja, San Juan Ermita
4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de diseño, validación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	• Apoyo en la realización de Monitoreos de Niños con DA en coordinación con MSPAS, para verificación de acciones realizadas por las instituciones presentes en el municipio de San Juan Ermita
5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	• Apoyo en reunión, Mesa Interinstitucional Municipal de la Ley de Alimentación Escolar para dar seguimiento a las acciones en las escuelas para cumplir con el mandato de la LAE asegurando que la alimentación a los estudiantes del nivel primario sea con pertinencia y como lo establecen los menús

		previamente evaluados en el municipio de San Juan Ermita
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Entrega de informes de actividades al Delegado Departamental, (COMUSAN, MODA) entre otras actividades requeridas por el Delegado y en el marco del POASESAN municipal de San Juan Ermita</li> </ul>
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Reunión Técnica con Delegado Departamental para tratar asuntos relacionados a la presentación de Medios de Verificación de Actividades realizadas y nuevo formato de control de actividades Semanales a entregar como Monitor Municipal</li> </ul>

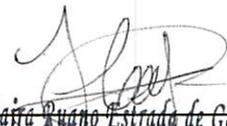
5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)   
 DPI 1770 00864 2005

f)  

f)   
 Ing. René Martínez Farfán  
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

f)   
 Licda. Maira Ruano Estrada de Garcia  
 Subsecretaria Técnica  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

  
 Lillian Elizabeth Morales Rivera  
 Subsecretaria Administrativa  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-