

Informe de Actividades Abril 2019 ✓

Chiquimula 30 de abril de 2019 ✓

Señor

Juan Carlos Carías Estrada

Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Abril de 2019, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-128-2019-029
2. Nombre: José Ronald Alberto Sandoval España
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Chiquimula ✓
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Orientar y asesorar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo a las COCOSAN del municipio de Olopa en reuniones ordinarias de la Comisión para recabar información de la situación de Seguridad Alimentaria y Nutricional comunitario.• Apoyo en capacitaciones realizadas por Cruz Roja Guatemalteca a las COCOSAN del municipio de Olopa, en tema de respuesta ante emergencias que pudieran suceder en la comunidad.
2	b) Acompañar y orientar el monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, elaborar estudios para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo al Centro de Salud del municipio de Olopa, en la elaboración de la base de datos del estado nutricional de todos los niños menores de 5 años con datos obtenidos en el barrido nutricional, para posteriormente determinar la prevalencia de Desnutrición Crónica del municipio.
3	c) Apoyar el seguimiento y la ejecución de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo a la Comisión Municipal de Alimentación Escolar, en el seguimiento a la Ley de Alimentación Escolar, mediante el monitoreo de escuelas del municipio de Olopa, para verificar la implementación de los menú escolares.• Apoyo a SEGEPLAN del municipio de Olopa en taller para la conformación de la Comisión de Ordenamiento Territorial Municipal.• Apoyo en taller de capacitación realizado por la Coordinadora Nacional para la Reducción de Desastres -CONRED- para la reactivación de la Comisión Municipal.

4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de coordinación, diseño, validación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a la COMUSAN en procesos de gestión alimentaria a familias detectadas en InSAN en el municipio de Olopa, que permita mejorar el acceso a alimentos y evitar el incremento de casos de desnutrición aguda en el municipio.
5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo al Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social del municipio de Olopa, en la realización de barridos nutricionales que permitan conocer el estado nutricional de todos los niños menores de 5 años. • Apoyo al Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social, en visita a Centro de Recuperación Nutricional Esperanza de Vida de Río Hondo Zacapa, en Monitoreo a niños con DA que fueron referidos.
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de evaluación y análisis de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a Delegado Departamental en la realización de informes de las actividades realizadas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el municipio de Olopa, así mismo, ingresadas a la plataforma del SIINSAN para estar disponibles al ser requeridos por el Despacho Superior.
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Despacho Superior y la Dirección de Fortalecimiento Institucional.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en reunión técnica con Delegado Regional, Delegado Departamental y monitores, en seguimiento y coordinación de las actividades que se realizan como Delegación.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 2643 58872 2011

José Ronald Sandobal E.
Ingeniero Agrónomo
Col. No. 6749

f) 
Ing. René Martínez Farfán
DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
-SESAN-

f) 


f) **Licda. Maira Guzmán Estrada de García**
Subsecretaria Técnica
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
-SESAN-


Lilian Elizabeth Morales Rivera
Subsecretaria Administrativa
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
-SESAN-