

Informe de Actividades Abril 2019

Baja Verapaz 30 de abril de 2019 ✓

Señor
Juan Carlos Carías Estrada
 Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Abril de 2019, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:


1. Contrato No. DSESAN-116-2019-029 ✓
2. Nombre: Damaris Jairita García Reyes ✓
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Baja Verapaz ✓
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> • Se monitoreo caso NDA en la comunidad de Nimacabaj al Niño Jostin Edison Tecu Tecu de la comunidad de Nimacabaj del Municipio de Rabinal baja Verapaz, observando y recopilando información del estado en el que se encuentra, se le solicito a la madre el Carne de control para observar si esta al día con su peso y talla, en la misma se le dio una pequeña charla sobre SAN y la higiene que deben de tener para evitar enfermedades y tener una buena Salud. Baja va con mayuscula • Se monitoreo Caso DA en la comunidad de Nimacabaj Rabinal baja Verapaz, recopilando información a través de la Madre, en apoyo a MSPAS solicitando su carne de control si esta al día de su peso y talla, tomando en cuenta la buena alimentación que se le debe brindar, para evitar una buena salud para su niño, también fue muy importante el poder cumplir y orientar sobre higiene y cuidado hacia el.
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"> • Se realizo Reunión Ordinaria COMUSAN en el Municipio de Rabinal Baja Verapaz, tomando en cuenta las prioridades que deben de tenerse como seguridad Alimentaria ya que es un tema importante a tratar, así mismo se llevo a cabo la conformación de una mesa técnica, para monitoreo del cumplimiento de la Ley de Alimentación Escolar.
3	c) Apoyar el seguimiento y la ejecución de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> • Se apoyo a Maga con charla a jóvenes en la comunidad de Chiac, del municipio de Rabinal Baja Verapaz, emprendedores, en la misma se les hablo sobre SAN y como se puede emprender un proyecto para que puedan mejorar la situación de seguridad alimentaria, también como puedan ahorrar y ser buenos administradores y tener un buen resultado y que a través de su actitud puedan lograr un negocio propio y apoyar a las personas.

4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de coordinación, diseño, validación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyo en la comunidad de Vegas del Volcán con el llenado del sitio centinela, ya que es una información importante y actual de cada mes, de 7 integrantes que lo conforman, esta información permite recopilar: Dias sin lluvia, cuantos niños con desnutrición, con cuanto de reserva de maiz y frijol se cuenta, enfermedades de la piel en la las personas y deslaves que puedan existir.
5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> Apoyo a la Delegación Departamental con dar charlas a los comunitarios con la promoción y protección de lactancia materna exclusiva, y alimentación complementaria sobre seguridad de manejo que se tiene desde que la madre cuida desde el vientre a su bebe, Alimentándose y vitaminado para evitar la desnutrición.
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> Se reporto a la Delegada Departamental la planificación de combustible, ya que es uno de los informes importantes y requeridos, cumpliendo con la entrega y envío de ella, a la vez es importante para llevar un mejor control en el recorrido, priorizar la importancia de entregar a la fecha correspondiente. Se reporto a la Delegada Departamental Bitácora personal semanal, ya que son reportes de diario de lo que como monitores realizamos en nuestro Municipio asignado, haciendo constar de las visitas y actividades que se llevan acabo, cumpliendo con lo solicitado por la Delegada Departamental y como responsables de coordinar y apoyar a las diferentes Instituciones.
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> Se Participo en capacitaciones, reuniones y otras actividades varias de la delegación, a fin de cumplir y participar donde sea necesario, tomando en cuenta que cada reunión y capacitación son avances que nos ayudan a fortalecer nuestro trabajo que como monitores desempeñamos.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 2318 78982 1506

f) 


f) 
Jno. René Martínez Farfán
 DIRECCIÓN DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) 
Licda. Maira Quind Estrada de García
 Subsecretaria Técnica
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-


Liliana Elizabeth Morales Rivera
 Subsecretaria Administrativa
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-