

Informe de Actividades Abril 2019

Baja Verapaz 30 de abril de 2019 ✓

Señor

Juan Carlos Carías Estrada

Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Abril de 2019, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-113-2019-029 ✓
2. Nombre: Edy Roberto Hernández Martínez ✓
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Baja Verapaz ✓
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none">• Se participó en la elaboración de la convocatoria de Reunión de COMUSAN del municipio de San Miguel Chica, en la cual se agendaron los temas de Solicitud de asistencia alimentaria y beneficiarios del proyecto de corazón de maíz y la organización de mesa técnica para monitorear el cumplimiento de la ley de alimentación escolar.• se participó en la elaboración y entrega de convocatoria para la participación en la Caminata de uso racional del agua actividad conformada por la COMUSAN dentro del municipio, dándole importancia ya que es uno de los pilares importantes de la SAN.
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none">• Se participó en la reunión ordinaria de COMUSAN, en la cual se llevo a cabo la capacitación de los integrantes de la comisión sobre los lineamientos que se deben seguir para la solicitud de asistencia alimentaria dentro del municipio, así como también por parte de la Asociación Corazón de Maíz, socializaron el listado de los beneficiarios de las comunidades priorizadas, para su validación dentro de la comisión
3	c) Apoyar el seguimiento y la ejecución de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none">• Se participó en la reunión ordinaria de COMUDE del municipio de San Miguel Chica, en la cual se dio a conocer los avances que se tienen y los proyectos que fueron aprobados, para beneficio de las comunidades del municipio.

4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de coordinación, diseño, validación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> Se coordinó y diseñó la realización de la caminata de uso racional del agua, en la cual se realizó una presentación de stand's, y un acto protocolario para la conmemoración del día mundial del agua y de la tierra, en la cual se llevó a cabo un Rally para sensibilizar a los alumnos del nivel básico y diversificado sobre el uso del agua, además se les dio a conocer la importancia del agua ya que esta contemplada en uno de los pilares importantes en la Seguridad Alimentaria y Nutricional.
5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> Se realizó monitoreo en aldea Santa Rita al niño Samuel Isaí López tista, con lo cual se observó un aumento en el peso del niño, y se está recuperando, con lo que los padres comentaron que fue necesario trasladarlo al hospital nacional de Salamá Baja Verapaz debido a que anteriormente si tuvo una recaída aunque por el momento se encuentra estable.
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> Se proporcionó la documentación solicitada semanalmente a la Delegada departamental, en la cual se presentó informe mensual, bitácoras de combustible, convocatorias de COMUSAN, COMUDE, así como se brindó la información de los monitores a los niños con casos de desnutrición en las diferentes comunidades del municipio de San Miguel Chicaj.
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> Se participó en las reuniones de equipo en la delegación departamental de Salamá Baja Verapaz convocadas por la Delegada Departamental en las que se socializan lineamientos y directrices enviados de SESAN central. Se participó en la Capacitación para el fortalecimiento de de las capacidades municipales de respuesta ante las emergencias y desastres, en el cual apoyó plan internacional y la dirección de gestión de riesgo de la CONRED.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 2555-91268 1501

f)  

f) 
 Ing. René Martínez Farfán
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) 
 Licda. Naira Quano Esbrada de Garcia
 Subsecretaria Técnica
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-


 Lillian Elizabeth Morales Rivera
 Subsecretaria Administrativa
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-