

Informe de Actividades Abril 2019

Baja Verapaz 30 de abril de 2019 ✓

Señor

Juan Carlos Carías Estrada

Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Abril de 2019, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-111-2019-029 ✓
2. Nombre: Jorge Enrique Chen Ac ✓
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Baja Verapaz ✓
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none">• Participar en reunión de COMUSAN, en el municipio de Purulhá, B. V. con el abordaje del tema de Alimentación Escolar; Agua y Saneamiento Ambiental.• Se apoyó en reunión de COMUSAN en el municipio de San Jerónimo, con el abordaje de los temas relacionados a la Implementación de Banco municipal de Alimentos; presentación de Programa que ejecuta S.O.S. y FUNDAZUCAR en el municipio; presentación de la nueva Monitora asignada al municipio.
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none">• Iniciar acciones para la conformación de Mesa Técnica Municipal para el monitoreo del cumplimiento de la Ley de Alimentación Escolar, en el municipio de Purulhá, B. V.
3	c) Apoyar el seguimiento a las actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none">• Articular actividades en el ámbito municipal en apoyo a la Institución Refugio de la Niñez en la identificación de comunidades para el desarrollo de talleres de capacitación en temas de violencia intrafamiliar y la prevención de embarazo en adolescentes.
4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de diseño, validación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyó a la COMUSAN en analizar propuesta del programa CARITAS-PEMI para la inclusión de nuevas familias en comunidades priorizadas para la intensificación de acciones en SAN, en el municipio de Purulhá, B. V.

5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyó a personal de DEFOCE-MINEDUC en el análisis de boleta para el monitoreo de la implementación del Programa de Alimentación Escolar en el municipio de Purulhá, B. V. Apoyar a DEFOCE-MINEDUC en la conformación de Mesa Técnica Municipal para el monitoreo del cumplimiento del programa de Alimentación Escolar en Escuelas del municipio de Purulhá, B. V.
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> apoyar a la Delegación en rendir informe de participación en espacios a nivel municipal y reporte de actividades desarrolladas semanalmente.
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> Participar en taller sobre la prevención de Desastres impartida con el apoyo de PLAN INTERNACIONAL-CONRED; Reunión de Equipo.

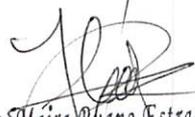
5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 1747 66076 1508

f)  

f) 
 Inc. René Martínez Parfán
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) 
 Licda. Maira Ruano Estrada de Garcia
 Subsecretaria Técnica
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-


 Lilian Elizabeth Morales Rivera
 Subsecretaria Administrativa
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-