

Informe de Actividades Abril 2019

Alta Verapaz 30 de abril de 2019

Señor

Juan Carlos Carías Estrada

Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Abril de 2019, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

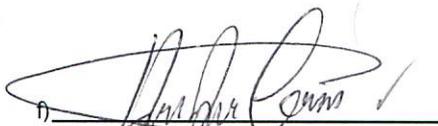
1. Contrato No. DSESAN-107-2019-029
2. Nombre: Heidy Julissa Tot Cruz
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Alta Verapaz
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

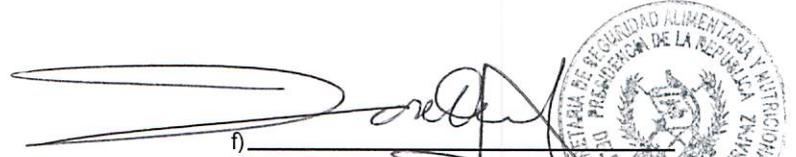
No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo y coordinación para efectuar la cuarta reunión de la comisión municipal de seguridad alimentaria y nutricional, a fin de socializar temas de relevancia, como también la actualización de datos de niños con DA captados en el año en curso.
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo, colaboración y seguimiento de dos casos que fueron referidos a la Tinta, por tener antecedentes de constantes recaídas, residentes de las comunidades de Nuevo Vinaroz y Chichicaste. A los cuales necesitan exámenes de laboratorio.
3	c) Apoyar el seguimiento y la ejecución de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo y participación en Sala situacional de MSPAS, en la cual se actualizan los datos de DA correspondiente al mes de abril, asimismo se socializan los hallazgos encontrados durante los monitoreos realizados en las diferentes comunidades visitadas en el mes de marzo.
4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de coordinación, diseño, validación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo y participación en reunión ordinaria de la comisión municipal de consejo de desarrollo, en la cual se socializarán los avances del plan de monitoreo realizados en el mes de marzo, mejorando la comunicación entre los alcaldes comunitarios. Asimismo, la sensibilización a través de los COCODEs del segundo nivel.

5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo y seguimiento de casos captados de enero a marzo del año en curso, con el fin de cumplir con las acciones que a los cuatro pilares les compete, y las acciones que no se estén ejecutando para socializarlas ante la COMUSAN, para cumplir con cabalidad cada una de ellas según las corresponsabilidades institucionales.
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo y participación en la conformación de la mesa técnica municipal de alimentación escolar, con el fin de cumplir y darle el seguimiento correspondiente, a los monitoreos a realizar con el apoyo de la red interinstitucional, siendo el ente rector MINEDUC.
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo y coordinación para continuar asesorando las comisiones comunitarias en SAN, fortaleciendo la gobernanza comunitaria, asimismo la sensibilización en padres de familia. Para darle prioridad a los niños y niñas captados con DA, quienes residen dentro de las mismas comunidades.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 3242 42182 1601

f)  

f) 
Juan René Martínez Farfán
 DIRECCIÓN DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
 SECRETARÍA DE SEGURIDAD ALIMENTARIA Y NUTRICIONAL
 -SESAN-

f) 
Licda. Maira Quano Estrada de Garcia
 Subsecretaria Técnica
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-


Lizbeth Morales Rivera
 Subsecretaria Administrativa
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-