

Informe de Actividades Abril 2019

Alta Verapaz 30 de abril de 2019 ✓

Señor

Juan Carlos Carías Estrada

Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Abril de 2019, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-106-2019-029 ✓
2. Nombre: María del Carmen Barrientos Lima de Ortiz ✓
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Alta Verapaz ✓
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Orientar y asesorar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo y coordinación para llevar a cabo la cuarta reunión de la COMUSAN que corresponde al mes de abril, con el propósito de socializar las acciones que realiza cada uno de los pilares de la SAN.
2	b) Acompañar y orientar el monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, elaborar estudios para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo, colaboración y participación en reunión de COMUDE del municipio de Senahu, con el objetivo principal de mantener una buena comunicación entre las instituciones que tienen presencia en el municipio, logrando con ello una participación activa en los procesos.
3	c) Apoyar el seguimiento y la ejecución de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo, seguimiento y recopilación de información basado en la implementación de la SSM-SAN conjuntamente con actores de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional en comunidades priorizadas del municipio de Senahu. <p>Apoyo y participación a la presentación de Sala Situacional mensual del Distrito de Salud de Senahú.</p>
4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de coordinación, diseño, validación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo y seguimiento a las acciones realizadas por cada uno de las Pilares de la SAN en comunidades del municipio de Senahú que están priorizadas dentro de la Estrategia Nacional para la Prevención de la Desnutrición Crónica. <p>Apoyo, seguimiento y monitoreo en la elaboración y preparación de los alimentos a distintos establecimientos educativos.</p>

5.	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo y seguimiento de datos MODA al centro de salud distrito Senahú, con el propósito de lograr la recuperación inmediata de los niños..
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de evaluación y análisis de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo, monitoreo y seguimiento de tratamiento a casos de niños con desnutrición aguda, con el propósito fundamental de contar con información de primera a través del monitoreo y seguimiento.
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Despacho Superior y la Dirección de Fortalecimiento Institucional.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo y acompañamiento a las acciones de monitoreo de otras COMUSANes del departamento. Apoyo, seguimiento y colaboración en otras actividades relevantes a requerimiento de las autoridades de la SESAN.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,


f) 
 DPI 1871 06436 1601

María del Carmen Barrientos Cien.
 LICDA. EN PEDAGOGÍA Y ADMON. EDUCATIVA
 0617716

f) 
 Ing. René Martínez Farfán
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) 


f) 
 Licda. Maira Ruano Estrada de García
 Subsecretaria Técnica
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-


 Lilian Elizabeth Morales Rivera
 Subsecretaria Administrativa
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-