

## Informe de Actividades Abril 2019

Guatemala 30 de abril de 2019 ✓

Señor

**Juan Carlos Carías Estrada**

Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Abril de 2019, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-05-2019-029
2. Nombre: José Alberto López Contreras
3. Unidad Administrativa: Despacho Superior
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	Apoyar en el análisis de la documentación que ingresa y emana a la SESAN relacionada con temas administrativos, financieros, u otra índole en los que le sea requerido su análisis.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyé en el análisis de la documentación que ingresó y emanó a la SESAN relacionada con temas administrativos y financieros en los que le sea requerido mi análisis.</li></ul>
2	Apoyar en la Comisión Presidencial para la prevención de la desnutrición crónica.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyé en la Comisión Presidencial para la prevención de la desnutrición crónica.</li></ul>
3	Apoyar en la Comisión Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Para este mes no se programó reunión del CONASAN.</li></ul>
4	Apoyar al personal que integra las Unidades y Direcciones de la SESAN, en temas administrativos, financieros y de auditoría.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyé al personal que integra las Unidades y Direcciones de la SESAN, en temas administrativos, financieros y de auditoría.</li></ul>
5	Comparecer ante cualquier entidad pública o privada para gestionar y procurar actuaciones relacionadas con los intereses institucionales.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Comparecí ante entidades públicas para gestionar y procurar actuaciones relacionadas con los intereses institucionales.</li></ul>

6	Otras que sean asignadas por la máxima autoridad.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• apoyé en las actividades que me asignó el Secretario de SESAN.</li> </ul>
---	---	--

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la Dirección de Despacho Superior de SESAN.

Atentamente,

f)   
 DPI 2562 00580 2201

f)   
 Juan Carlos Carías Estrada  
 Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 Presidencia de la República

f)   
 Lilian Elizabeth Morales Rivera  
 Subsecretaría Administrativa  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

f) \_\_\_\_\_