

Informe de Actividades Enero 2019

Guatemala 31 de enero de 2019

Señor

Juan Carlos Carías Estrada

Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 4 al 31 de Enero de 2019, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-89-2019-029
2. Nombre: Selenee Mayté Pacheco Illescas
3. Unidad Administrativa: Administrativa y de Recursos Humanos
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	Apoyo en el diseño y elaboración de instrumentos técnicos así como normas y procedimientos para la dotación e inducción del recurso humano.	<ul style="list-style-type: none">• Durante el mes de enero 2019, se realizan mejoras en el procedimiento de reclutamiento y selección enfocados al puesto de: "encargado de vehículos" realizando una prueba técnica, la cual evaluará competencias y requisitos de los candidatos que deseen aplicar.
2	Apoyo en la elaboración y revisión de perfiles de puesto o términos de referencia, a fin de contar con información detallada que le permita evaluar a cada candidato.	<ul style="list-style-type: none">• Durante el mes de enero 2019, se llevará a cabo la elaboración y revisión de perfiles de puesto o términos de referencia para vacantes enfocadas a la coordinación en la Dirección Administrativa y de Recursos Humanos, apoyo en servicios generales, asistencia y dirección en el área de Cooperación Externa y encargado de vehículos.
3	Apoyo en la ejecución del procedimiento de reclutamiento y selección de personas en la SESAN	<ul style="list-style-type: none">• Durante el mes de enero 2019, el proceso de reclutamiento y selección (agendar citas, realizar entrevistas, aplicar pruebas psicométricas, confirmación de referencias laborales, recopilación de documentos para expediente 1, entre otros).
4	Apoyo en la elaboración del programa de inducción y su implementación para las personas de reciente ingreso en la SESAN.	<ul style="list-style-type: none">• Durante el mes de enero 2019, no se realizó ninguna actividad que concierna a la presente actividad.

5	Otras que sean asignadas por la Dirección Administrativa y de Recursos Humanos.	<ul style="list-style-type: none"> • Durante el mes de enero 2019, se realizaron todas las actividades asignadas por la Dirección Administrativa y de Recursos Humanos.
---	---	--

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Administrativa y de Recursos Humanos de SESAN.

Atentamente,

Mayth Pacheco

 DPI 2160478460101

f) ~~*Alberto Juárez Ponce*~~
 DIRECTOR ADMINISTRATIVO Y DE RECURSOS HUMANOS
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 - SESAN -

f) ~~*Liliana Elizabeth Morales Rivera*~~
 Subsecretaria Administrativa
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 - SESAN -

f) _____