

Informe de Actividades Enero 2019

Guatemala 31 de enero de 2019 ✓

Señor
Juan Carlos Carías Estrada
 Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 4 al 31 de Enero de 2019, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-76-2019-029 ✓
2. Nombre: David Judá Alonzo Monzón ✓
3. Unidad Administrativa: Planificación Monitoreo y Evaluación ✓
4. A continuación detallo las actividades realizadas:


No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	Realizar procesos de desarrollo de aplicaciones informáticas de uso institucional y/o vinculadas al Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional –SIINSAN-	<ul style="list-style-type: none"> • Actualización de formulario web Desnutrición Crónica por Municipio en la aplicación de Desnutrición Crónica. • Actualización de formulario web Default.aspx en la aplicación de Sala Situacional. • Desarrollo de (3) páginas web en el proyecto del nuevo SIINSAN como apoyo a wowProject. • Actualización de (2) páginas web en el proyecto del nuevo SIINSAN como apoyo a wowProject. • Actualización de (3) formularios web del menú de InstantAtlas según nuevos requerimientos. • Actualización del módulo de Actividades de la aplicación de "Control de Asistencia" en el cual se implementa catalogo de actividades. • Desarrollo del módulo de "Medios de Verificación" en el cual se separa del módulo de Informe Mensual en la aplicación web Informe Laboral 2019.
2	Realizar procesos de diseño, creación y optimización de bases de datos institucional y/o del SIINSAN.	<ul style="list-style-type: none"> • Actualización de (1) Stored Procedure en la base de datos de Sala Situacional. • Actualización de (1) Stored Procedure en la base de datos de Informe Laboral 2018. • Actualización de (1) Table (TD_UBICACION_ARCHIVO) de la base de datos Informe Laboral 2018. • Desarrollo de (1) Stored Procedure en base de datos Informe Laboral.
3	Apoyar las tareas que faciliten la automatización de procesos institucionales y/o vinculados al SIINSAN.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en la publicación del menú InstantAtlas con los cambios solicitados en el servidor de la SESAN.

4	Apoyar los procesos de actualización del portal electrónico del SIINSAN, así como subsistemas de uso institucional en ambiente web.	<ul style="list-style-type: none"> Implementación de (2) páginas web "Desnutrición Crónica por Escuela" y "Desnutrición Crónica por Municipio" en "Situación SAN" en el proyecto del nuevo SIINSAN.
5	Realizar los procesos de documentación de sistemas informáticos institucionales y/o del SIINSAN.	<ul style="list-style-type: none"> Documentación de la aplicación web "Informe Laboral".
6	Apoyar en los procesos de soporte a usuario del SIINSAN.	<ul style="list-style-type: none"> Apoyo en el soporte a (3) usuarios en la aplicación de Informe Laboral 2019.
7	Apoyar los procesos de administración de plataforma informática vinculada a las aplicaciones informáticas institucionales y/o del SIINSAN (copias de respaldo, alta disponibilidad, optimización de sistemas operativos, etc.	<ul style="list-style-type: none"> Apoyo en realizar copia de respaldo de la aplicación web Informe Laboral 2019. Apoyo en realizar copia de respaldo de la la base de datos Informe Laboral 2019.
8	Apoyar y dar seguimiento técnicamente a las consultorías vinculadas al SIINSAN, en los aspectos de desarrollo de aplicaciones informáticas y/o de regularización de bases de datos.	<ul style="list-style-type: none"> Apoyo en asistencia de forma presencial en la reunión de explicación sobre la distribución de los documentos en formato PDF para la agregación en la página web de Planificación, Monitoreo y Evaluación en el cual se tocan temas relacionados a las categorías, nombres de archivos, indicaciones en general. Apoyo en asitencia de forma virtual con el web designer del grupo WowProject en el cual se tocan temas acerca de la utilización y modificación de páginas web del nuevo proyecto del SIINSAN. Apoyo en asistencia de forma presencial en la reunión de coordinación sobre la distribución de elementos en la página web de CEDESAN. Apoyo asistencia a reunión por medio de la herramienta de Skype en el cual se recibe inducción para la manipulación de la página del SIINSAN por medio de WordPress. Apoyo en la asistencia en la entrega de documentación y código fuente de la aplicación de registro único de usuarios de la estrategia nacional para la prevención de la desnutrición crónica. Apoyo en la asistencia en la entrega de documentación y código fuente de la aplicación de registro único de usuarios de la estrategia nacional para la prevención de la desnutrición crónica.

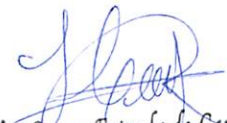
9	Apoyar otras actividades asignadas por el Director de Planificación, Monitoreo y Evaluación y/o las autoridades del Despacho Superior de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en el ingreso (3) departamentos en el apartado de Rangos de Ponderación y Usuarios para la aplicación de Sala Situacional desarrollada por Bioversity.
---	--	--

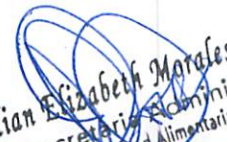
5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Planificación Monitoreo y Evaluación de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI_2736 15122 0101

f) 
 Ing. Otto Estuardo Velásquez Vásquez
 Director de Planificación, Monitoreo y Evaluación
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional

f) 
 Licda. Maira Ruano Estrada de Garcia
 Subsecretaria Técnica
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) 
 Lilian Elizabeth Morales Rivera
 Subsecretaria Administrativa
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-