

# Informe de Actividades Febrero 2019

Guatemala 28 de febrero de 2019 ✓

Señor

**Juan Carlos Carías Estrada**

Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Febrero de 2019, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-76-2019-029 ✓
2. Nombre: David Judá Alonzo Monzón ✓
3. Unidad Administrativa: Planificación Monitoreo y Evaluación ✓
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	Realizar procesos de desarrollo de aplicaciones informáticas de uso institucional y/o vinculadas al Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional –SIINSAN-	<ul style="list-style-type: none"><li>• Actualización del módulo de Carga de Medios de verificación en la aplicación web de Informe Laboral 2019.</li><li>• Actualización del módulo de Revisor en la aplicación web de Informe Laboral 2019.</li><li>• Actualización del módulo de Reportes en la aplicación web de Control de Asistencia.</li><li>• Actualización del módulo de Actividades en la aplicación web de Control de Asistencia.</li><li>• Actualización del menú de INTRANET en el cambio de título en la aplicación de Control de Asistencia.</li><li>• Actualización de la aplicación de Sala Situacional en el cual se agrega la opción para almacenar información relacionada con las semanas 1 a la 52 del año 2019.</li><li>• Actualización (14) formularios web en la aplicación de POASAN 2109 Confirmación en el cual se cambian la lógica de consulta, inserción, actualización y eliminación de datos asimismo también títulos, tamaño de fuentes y limpieza de datos.</li></ul>
2	Realizar procesos de diseño, creación y optimización de bases de datos institucional y/o del SIINSAN.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Creación de (1) tabla en la base de datos de Control de Asistencia.</li><li>• Creación de (2) procedimiento almacenado en la base de datos de Informe Laboral 2019.</li><li>• Creación de (2) procedimientos almacenados en el esquema de POA 2019 Confirmación.</li><li>• Creación de Schema POA 2019 Formulación.</li><li>• Creación de (27) tablas en el esquema de POA 2019 Confirmación.</li></ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Creación de (9) vistas en el esquema de POA 2019 Confirmación.</li> </ul>
3	Apoyar las tareas que faciliten la automatización de procesos institucionales y/o vinculados al SIINSAN.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Instalación de aplicación de consola desarrollada específicamente para notificaciones de la aplicación de Informe Laboral 2019 por medio de correo electrónico en servidor de la SESAN.</li> <li>• Apoyo en la programación de tarea para la ejecución de la aplicación de consola la cual permite enviar correos electrónicos como notificaciones o avisos.</li> <li>• Actualización de (32) reportes en la aplicación de POASAN 2019 Confirmación en el cual se actualiza la cadena de conexión para el reporte del tablero en formato PDF.</li> </ul>
4	Apoyar los procesos de actualización del portal electrónico del SIINSAN, así como subsistemas de uso institucional en ambiente web.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Implementación de la actualización del módulo de Control de Asistencia en el servidor de la SESAN.</li> </ul>
5	Realizar los procesos de documentación de sistemas informáticos institucionales y/o del SIINSAN.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Documentación en la aplicación web Informe Laboral 2019.</li> <li>• Documentación en la aplicación web Listado de Asistencia.</li> </ul>
6	Apoyar en los procesos de soporte a usuario del SIINSAN.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo en soporte a (3) usuarios para la aplicación de Control de Listado de Asistencia.</li> </ul>
7	Apoyar los procesos de administración de plataforma informática vinculada a las aplicaciones informáticas institucionales y/o del SIINSAN (copias de respaldo, alta disponibilidad, optimización de sistemas operativos, etc.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo en crear copia de seguridad de la última versión de la aplicación web Informe Laboral.</li> <li>• Apoyo en crear copia de seguridad de la última versión de la aplicación web POASAN 2019 Formulación.</li> </ul>
8	Apoyar y dar seguimiento técnicamente a las consultorías vinculadas al SIINSAN, en los aspectos de desarrollo de aplicaciones informáticas y/o de regularización de bases de datos.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo en la publicación de base de datos de Cooperación Externa en el servidor de base de datos de la SESAN desarrollada por CATIE.</li> <li>• Apoyo en la publicación de la aplicación de Cooperación Externa en el servidor de la aplicaciones de la SESAN desarrollada por CATIE.</li> </ul>
9	Apoyar otras actividades asignadas por el Director de Planificación, Monitoreo y Evaluación y/o las autoridades del Despacho Superior de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo de forma presencial en reunión para las propuestas de la página web de "inicio" del SIINSAN.</li> <li>• Apoyo en la revisión de archivo .xls brindada por parte de CATIE para verificar que cumpla con las normas de la aplicación de CODIFICADOR.</li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo en el ingreso de 52 semanas epidemiológicas para la aplicación de Sala Situacional de la SESAN.</li> </ul>
--	--	---

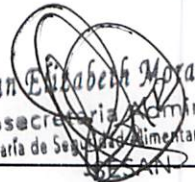
5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Planificación Monitoreo y Evaluación de SESAN.

Atentamente,

f)   
 DPI 2736 15122 0101

f)   
 Ing. Otto Estuardo Velásquez Vázquez  
 Director de Planificación, Monitoreo y Evaluación  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional

f)   
 Licda. Maira Riano Estrada de Garcia  
 Subsecretaria Técnica  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

f)   
 Lilian Elizabeth Morales Rivera  
 Subsecretaria Administrativa  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional