

Informe de Actividades Marzo 2019

Guatemala 29 de marzo de 2019

Señor

Juan Carlos Carías Estrada

Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Marzo de 2019, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-75-2019-029
2. Nombre: Rut Noemi Martínez Flores
3. Unidad Administrativa: Planificación Monitoreo y Evaluación
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	Apoyar en actividades relacionadas con el Plan Operativo Anual de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"> • -Apoyo a la elaboración de fichas de productos y subproductos de la Dirección de Planificación Monitoreo y Evaluación e integración y revisión de las fichas de las direcciones de la SESAN.
2	Apoyar en actividades relacionadas con el Plan Operativo Anual en Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> • -Apoyo a la elaboración de los programas de las instituciones (MSPAS, MAGA, MICIVI, MARN, MINECO, MINEDUC, SBS, SOSEP, SCEP, SESAN, ICTA, INDECA, INFOM, FONTIERRAS, MINFIN, CULTURA Y DEPORTES, CONRED, INAB, CONJUVE Y RENAP) vinculadas al POASAN para incluir en el documento del protocolo.
3	Brindar apoyo en la coordinación con instituciones vinculadas al POASAN en el marco de la programación operativa anual.	<ul style="list-style-type: none"> • -Apoyo reunión con instituciones en seguimiento a la reprogramación del POASAN 2019 y Planificación 2020
4	Apoyar las actividades de monitoreo de instituciones vinculadas al POASAN.	<ul style="list-style-type: none"> • . Apoyo a reporte financiero de POASAN de instituciones asignadas, (SOSEP, MARN,SBS, FONTIERRAS,MINEDUC, MICIVI) febrero 2019 • -Apoyo a reporte físico de POASAN de las instituciones asignadas, (SOSEP, MARN,SBS, FONTIERRAS,MINEDUC, MICIVI) febrero 2019. • -Apoyo reporte financiero ventana 1000 días. febrero 2019.
5	Apoyar en la elaboración de seguimiento de avance físico y financiero de actividades vinculadas al Plan Operativo Anual en Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> • -Apoyo confirmación, estructuras vinculadas al POASAN 2019 para reporte seguimiento especial del gasto.
6	Apoyar otras actividades asignadas por el Director de Planificación, Monitoreo y Evaluación y/o las autoridades del Despacho Superior de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"> • -Apoyo a la Elaboración del informe ENPDC año 2018. • -Apoyo reporte financiero hambre estacional.

		<ul style="list-style-type: none"> - Apoyo revisión de Guía para definir estructuras presupuestarias para vincular al Clasificador Temático "Reducción de la Desnutrición".
--	--	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Planificación Monitoreo y Evaluación de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 1651 65871 0101

f) 
 Ing. Otto Torres Velázquez Ríos
 Director de Planificación, Monitoreo y Evaluación
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional

f) 
 Licda. Maira Ruano Estrada de Garcia
 Subsecretaria Técnica
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) 
 Lilia F. Rodríguez Morales Rivera
 Subsecretaria Administrativa
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-