

## Informe de Actividades Febrero 2019

Guatemala 28 de febrero de 2019 ✓

Señor  
**Juan Carlos Carías Estrada**  
 Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Febrero de 2019, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO PROFESIONAL INDIVIDUAL EN GENERAL que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-75-2019-029
2. Nombre: Rut Noemi Martínez Flores ✓
3. Unidad Administrativa: Planificación Monitoreo y Evaluación ✓
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	Apoyar en actividades relacionadas con el Plan Operativo Anual de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo revisión decreto 25-2018 ley de presupuesto general de ingresos y egresos del Estado.</li> </ul>
2	Apoyar en actividades relacionadas con el Plan Operativo Anual en Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Análisis de aplicación de POASAN en el SIINSAN.</li> <li>• Apoyo revisión versión final POASAN 2018.</li> <li>• Apoyo reporte presupuesto asignado a SAN 2018.</li> </ul>
3	Brindar apoyo en la coordinación con instituciones vinculadas al POASAN en el marco de la programación operativa anual.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo y seguimiento a las estructuras programáticas de las instituciones asignadas (SOSEP, MARN, SBS, FONTIERRAS, MINEDUC, MICIVI)</li> </ul>
4	Apoyar las actividades de monitoreo de instituciones vinculadas al POASAN.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo reporte (Disminución e Incremento) por Renglón presupuesto MIDES 2018.</li> <li>• -Apoyo reporte (Disminución e Incremento) renglón grupo 0 MIDES 2019.</li> </ul>
5	Apoyar en la elaboración de seguimiento de avance físico y financiero de actividades vinculadas al Plan Operativo Anual en Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo reporte financiero de POASAN de instituciones asignadas, (SOSEP, MARN, SBS, FONTIERRAS, MINEDUC, MICIVI) enero 2019</li> <li>• Apoyo reporte físico de POASAN de las instituciones asignadas, (SOSEP, MARN, SBS, FONTIERRAS, MINEDUC, MICIVI) enero 2019</li> <li>• Apoyo reporte financiero ventana 1000 días. Enero 2019</li> </ul>
6	Apoyar otras actividades asignadas por el Director de Planificación, Monitoreo y Evaluación y/o las autoridades del Despacho Superior de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo a la de integración respuesta a Contraloría General de Cuentas POA SESAN.</li> </ul>

• Apoyo elaboración respuesta subsecretaria técnica (procesos de planificación institucional).

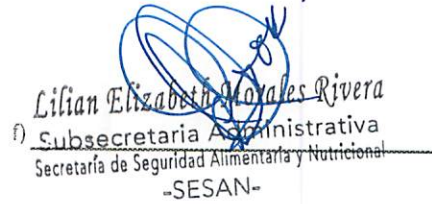
5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Planificación Monitoreo y Evaluación de SESAN.

Atentamente,

f)   
DPI 165765871 0101

f)   
Dirección de Planificación, Monitoreo y Evaluación  
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional

f)   
Licda. Mairo Ruano Estrada de Garcia  
Subsecretaria Técnica  
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
-SESAN-

f)   
Lilian Elizabeth Morales Rivera  
Subsecretaria Administrativa  
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
-SESAN-