

Informe de Actividades Febrero 2019

Guatemala 28 de febrero de 2019 ✓

Señor
Juan Carlos Carías Estrada
Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Febrero de 2019, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO PROFESIONAL INDIVIDUAL EN GENERAL que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-75-2019-029
2. Nombre: Rut Noemi Martínez Flores ✓
3. Unidad Administrativa: Planificación Monitoreo y Evaluación ✓
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	Apoyar en actividades relacionadas con el Plan Operativo Anual de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo revisión decreto 25-2018 ley de presupuesto general de ingresos y egresos del Estado.
2	Apoyar en actividades relacionadas con el Plan Operativo Anual en Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none">• Análisis de aplicación de POASAN en el SIINSAN.• Apoyo revisión versión final POASAN 2018.• Apoyo reporte presupuesto asignado a SAN 2018.
3	Brindar apoyo en la coordinación con instituciones vinculadas al POASAN en el marco de la programación operativa anual.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo y seguimiento a las estructuras programáticas de las instituciones asignadas (SOSEP, MARN, SBS, FONTIERRAS, MINEDUC, MICIVI)
4	Apoyar las actividades de monitoreo de instituciones vinculadas al POASAN.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo reporte (Disminución e Incremento) por Renglón presupuesto MIDES 2018.• -Apoyo reporte (Disminución e Incremento) renglón grupo 0 MIDES 2019.
5	Apoyar en la elaboración de seguimiento de avance físico y financiero de actividades vinculadas al Plan Operativo Anual en Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo reporte financiero de POASAN de instituciones asignadas, (SOSEP, MARN, SBS, FONTIERRAS, MINEDUC, MICIVI) enero 2019• Apoyo reporte físico de POASAN de las instituciones asignadas, (SOSEP, MARN, SBS, FONTIERRAS, MINEDUC, MICIVI) enero 2019• Apoyo reporte financiero ventana 1000 días. Enero 2019
6	Apoyar otras actividades asignadas por el Director de Planificación, Monitoreo y Evaluación y/o las autoridades del Despacho Superior de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo a la de integración respuesta a Contraloría General de Cuentas POA SESAN.

• Apoyo elaboración respuesta subsecretaria técnica (procesos de planificación institucional).

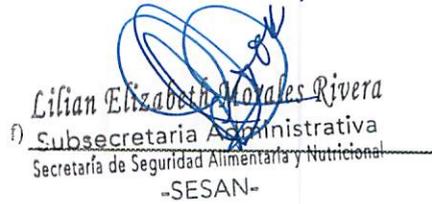
5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Planificación Monitoreo y Evaluación de SESAN.

Atentamente,

f) 
DPI 165765871 0101

f) 
Dirección de Planificación, Monitoreo y Evaluación
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional

f) 
Licda. Mairo Ruano Estrada de Garcia
Subsecretaria Técnica
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
-SESAN-

f) 
Lilian Elizabeth Morales Rivera
Subsecretaria Administrativa
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
-SESAN-