

# Informe de Actividades Enero 2019 ✓

Guatemala 31 de enero de 2019 ✓

Señor

**Juan Carlos Carías Estrada**

Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 4 al 31 de Enero de 2019, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-73-2019-029 ✓
2. Nombre: Sebastián Lazaro Croissiert Tamayo ✓
3. Unidad Administrativa: Planificación Monitoreo y Evaluación ✓
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS ✓
1	Apoyar los procesos de análisis estratégico y de logística de evaluación.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se participa como apoyo metodológico en el proceso de diseño de evaluación del Programa de Alimentación Escolar en el ámbito de los intereses de la SESAN.</li></ul>
2	Apoyo en el diseño metodológico para procesos de la evaluación de acciones en SAN.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se participa como apoyo metodológico en el proceso de análisis de los datos monitoreo de crecimiento de SIGSA en el ámbito de los intereses de la SESAN.</li></ul>
3	Apoyar en el análisis de recomendaciones de las intervenciones en SAN.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se participa como apoyo metodológico en el proceso de análisis secundarios de datos de Agua y saneamiento para la SAN</li></ul>
4	Apoyar acciones de planificación y logística interinstitucional para actividades de monitoreo en función de procesos de evaluación.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se participa como apoyo metodológico en el proceso de diseño de muestreo de encuesta de hogares que SESAN debe realizar.</li></ul>
5	Apoyar los procesos de evaluación y atribución a los resultados de acciones de SAN.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se participa como apoyo metodológico en el proceso de análisis de las recomendaciones del informe ESAN, desarrollado en coordinación con PMA.</li></ul>

6	Apoyar otras actividades asignadas por el Director de Planificación, Monitoreo y Evaluación y/o las autoridades del Despacho Superior de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se participa como apoyo metodológico en el proceso de análisis de propuesta de expertos para el Comité Directivo del Grupo de alto nivel de expertos en seguridad alimentaria y nutrición (GANESAN),</li> </ul>
---	--	--

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Planificación Monitoreo y Evaluación de SESAN.

Atentamente,

f)   
 DPI 2721 98307 0101

f)   
 Ing. Cito Estuardo Velásquez Vásquez  
 Director de Planificación, Monitoreo y Evaluación  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional

f)   
 Licda. Maite Ruano Estrada de Garcia  
 Subsecretaria Técnica  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

  
 Licda. Elizabeth Morales Rivera  
 Subsecretaria Administrativa  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-