

## Informe de Actividades Enero 2019

Guatemala 31 de enero de 2019

Señor  
**Juan Carlos Carías Estrada**  
Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 4 al 31 de Enero de 2019, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

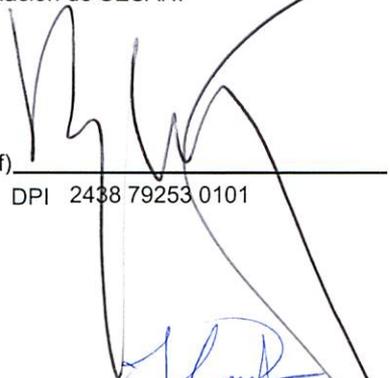
1. Contrato No. DSESAN-72-2019-029
2. Nombre: Renato Alfonso Vásquez Velásquez
3. Unidad Administrativa: Planificación Monitoreo y Evaluación
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	Apoyar en la realización de las tareas de diseño, implementación, y mantenimiento de estructura de servidores físicos o virtuales (hardware y software), conforme a las necesidades y características de SESAN.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Durante el mes de Enero-2019 se dio apoyo en supervisión de personal de proveedor para la remodelación del Centro de Datos.</li></ul>
2	Apoyar en las tareas de soporte informático en oficinas centrales y delegaciones (incluyendo cableado estructurado, redes inalámbricas, telefonía, soporte a usuarios, configuración de equipos, copias de respaldo y demás relacionadas)	<ul style="list-style-type: none"><li>• Durante el mes de Enero-2019 se realizaron 46 actividades para dar cumplimiento a este término que incluyen: instalación scanner (2), desinstalar cañonera (2), actualización de programas (1), configuración de perfil (2), instalación impresora (2), instalación de cañonera (8), problemas con Outlook (1), resolución de problemas varios (3), reubicación de cableado (1), problemas con Word (1), carpeta compartida (1), configuración de teléfonos celulares (3), equipo no enciende (1), configuración de equipo (1), instalación de equipo (2), problemas con impresión (2), problemas con cuadro (2), no conecta a internet (3), instalación de programas (2), reporte planta telefónica (2), problemas con la impresora (1), problemas con internet (1), instalación de tóner (1), problemas con programas (1).</li></ul>
3	Realizar tareas de mantenimiento preventivo (hardware y software) a los equipos de cómputo de la institución	<ul style="list-style-type: none"><li>• Durante el mes de Enero-2019 se realizaron 18 actividades para dar cumplimiento a este término que incluyen: respaldo de datos (5), limpieza externa de equipo (2), recuperación de datos (1), formateo de equipo (6), mantenimiento de equipo (4).</li></ul>
4	Apoyar a los procesos de inventario de componentes de equipo de cómputo, telecomunicaciones, servidores y software institucional.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Durante el mes de Enero-2019 se trabaja el inventario de licenciamiento de software.</li></ul>
5	Apoyar los procesos de control de calidad de productos y/o servicios informáticos institucionales y/o vinculados al Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional (SIINSAN).	<ul style="list-style-type: none"><li>• Durante el mes de Enero-2019 no se realizó tareas de apoyo en procesos de control de calidad de productos y/o servicios informáticos institucionales y/o vinculados al Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional</li></ul>

		(SIINSAN).
6	Apoyar las actividades de codificación, digitación y digitalización vinculados al SIINSAN.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Durante el mes de Enero-2019 se realización tareas de apoyo epifichas (6) se finaliza origen semana 50, se finaliza semana 50 notificación, se finaliza semana 51 origen, se finaliza semana 51 notificación, semana 52... notificación finalizada, semana 52... origen finalizada.</li> </ul>
7	Apoyar los procesos de documentación de sistemas y/o procesos informáticos institucionales y/o del SIINSAN.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Durante el mes de Enero-2019 no se realización tareas de apoyo a procesos de documentación de sistemas y/o procesos informáticos institucionales y/o del SIINSAN.</li> <li>Durante el mes de Enero-2019 se realización tareas de apoyo epifichas (6) se finaliza origen semana 50, se finaliza semana 50 notificación, se finaliza semana 51 origen, se finaliza semana 51 notificación, semana 52... notificación finalizada, semana 52... origen finalizada.</li> </ul>
8	Apoyar otras actividades asignadas por el Director de Planificación, Monitoreo y Evaluación y/o las autoridades del Despacho Superior de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Durante el mes de Enero-2019 se realizaron una actividad para dar cumplimiento a este término que incluyen: control de planta eléctrica. Apoyo en la configuración de las impresoras multifuncionales Lexmark en casa 1 y 2. Mismo que consistió en creación de usuarios, permisos e inducción en el uso.</li> </ul>

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Planificación Monitoreo y Evaluación de SESAN.

Atentamente,

f)   
 DPI 2438 79253 0101  
 f) Lidia Maira Ruano Estrada de Garcia  
 Subsecretaria Técnica  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

f)   
 Ing. Otto Astudillo Velásquez Velásquez  
 Director de Planificación, Monitoreo y Evaluación  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 f)   
 Lilian Elizabeth Morales Rivera  
 Subsecretaria Administrativa  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-