

Informe de Actividades Marzo 2019

Guatemala 29 de marzo de 2019 ✓

Señor

Juan Carlos Carías Estrada

Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Marzo de 2019, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:


1. Contrato No. DSESAN-72-2019-029 ✓
2. Nombre: Renato Alfonso Vásquez Velásquez ✓
3. Unidad Administrativa: Planificación Monitoreo y Evaluación ✓
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	Apoyar en la realización de las tareas de diseño, implementación, y mantenimiento de estructura de servidores físicos o virtuales (hardware y software), conforme a las necesidades y características de SESAN.	<ul style="list-style-type: none">• No fue requerido, durante el mes de marzo, ningún apoyo de diseño, implementación, y mantenimiento de estructura de servidores físicos o virtuales (hardware y software), conforme a las necesidades y características de SESAN.
2	Apoyar en las tareas de soporte informático en oficinas centrales y delegaciones (incluyendo cableado estructurado, redes inalámbricas, telefonía, soporte a usuarios, configuración de equipos, copias de respaldo y demás relacionadas)	<ul style="list-style-type: none">• Durante el mes de marzo realizaron 247 actividades para dar cumplimiento a este término que incluyen: instalación de cañonera (5), instalación de programas (9), configuración de equipo (3), carpeta compartida (10), instalación de equipo (5), problemas con Outlook (1), no conecta a internet (1), instalación impresora (187), instalación de escáner (1), no tiene red (2), cambio de tóner (4), configuración de perfil (1), recuperación USB (1), problemas con el equipo (2), equipo no enciende (1), problemas con impresión (3), resolución de problemas varios (4), cable de red (1), problemas con el teclado (1), atasco de papel en impresora (1), usuario bloquea contraseña (1), problemas con Word (2), revisión de equipo (1).
3	Realizar tareas de mantenimiento preventivo (hardware y software) a los equipos de cómputo de la institución	<ul style="list-style-type: none">• Durante el mes de marzo realizaron 13 actividades para dar cumplimiento a este término que incluyen: formateo de equipo (8), actualizaciones sistema operativo (2), respaldo de datos (2), mantenimiento de equipo (1).
4	Apoyar a los procesos de inventario de componentes de equipo de cómputo, telecomunicaciones, servidores y software institucional.	<ul style="list-style-type: none">• Se trabaja en la toma de datos de los equipos que envían para su actualización del sistema operativo. Datos como numero de inventario SESAN, programas instalados, configuración y actualizaciones de los mismos. Información que es útil para la conformación del inventario final. El levantamiento actual es de 6 equipos.
5	Apoyar los procesos de control de calidad de productos y/o servicios informáticos institucionales y/o vinculados al Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional (SIINSAN).	<ul style="list-style-type: none">• No fue requerido durante el mes de marzo ningún apoyo para el control de calidad de los servicios informáticos.

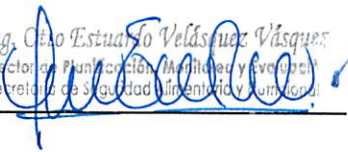
6	Apoyar las actividades de codificación, digitación y digitalización vinculados al SIINSAN.	<ul style="list-style-type: none"> Durante el mes de marzo 2019 se trabaja en codificación de Epifichas origen - notificación semana 02, semana 05, semana 06, se apoya en la codificación de dos archivos.
7	Apoyar los procesos de documentación de sistemas y/o procesos informáticos institucionales y/o del SIINSAN.	<ul style="list-style-type: none"> Elaboración del manual para la codificación de los archivos de las semanas epidemiologías –Epificha- origen y notificación.
8	Apoyar otras actividades asignadas por el Director de Planificación, Monitoreo y Evaluación y/o las autoridades del Despacho Superior de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"> Durante el mes de marzo realizaron 2 actividades para dar cumplimiento a este término que incluyen: Control semanal del funcionamiento de la planta eléctrica.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Planificación Monitoreo y Evaluación de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 2438 79253 0101

f) 
 Licda. Maira Ruano Estrada de Garcia
 Subsecretaria Técnica
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) 
 Ing. César Estuardo Velásquez Vásquez
 Director de Planificación, Monitoreo y Evaluación
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional


 Licda. Elizabeth Morales Rivera
 Subsecretaria Administrativa
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-