

# Informe de Actividades Febrero 2019

Guatemala 28 de febrero de 2019 ✓

Señor  
**Juan Carlos Carías Estrada**  
 Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Febrero de 2019, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

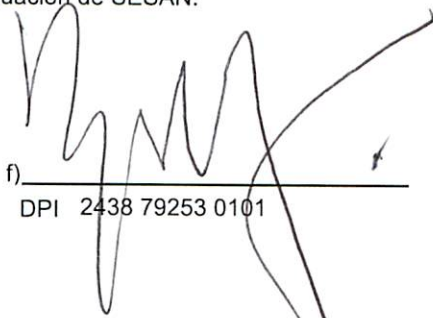
1. Contrato No. DSESAN-72-2019-029 ✓
2. Nombre: Renato Alfonso Vásquez Velásquez ✓
3. Unidad Administrativa: Planificación Monitoreo y Evaluación ✓
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	Apoyar en la realización de las tareas de diseño, implementación, y mantenimiento de estructura de servidores físicos o virtuales (hardware y software), conforme a las necesidades y características de SESAN.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• No fue requerido, durante el mes de febrero, ningún apoyo de diseño, implementación, y mantenimiento de estructura de servidores físicos o virtuales (hardware y software), conforme a las necesidades y características de SESAN.</li> </ul>
2	Apoyar en las tareas de soporte informático en oficinas centrales y delegaciones (incluyendo cableado estructurado, redes inalámbricas, telefonía, soporte a usuarios, configuración de equipos, copias de respaldo y demás relacionadas)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Durante el mes de febrero realizaron 156 actividades para dar cumplimiento a este término que incluyen: problemas con el teclado (1), problemas con Word (2), reubicación de cableado (1), configuración de equipo (3), instalación impresora (99), atasco de papel en impresora (1), revisión de equipo (3), instalación de programas (6), no tiene red (2), cable de red (2), problemas con el equipo (1), configuración de teléfonos celulares (1), cambio de tóner (2), problemas con Outlook (2), carpeta compartida (1), instalación de escáner (1)</li> </ul>
3	Realizar tareas de mantenimiento preventivo (hardware y software) a los equipos de cómputo de la institución	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Durante el mes de febrero realizaron 10 actividades para dar cumplimiento a este término que incluyen: mantenimiento de equipo (1), formateo de equipo (5), respaldo de datos (2), recuperación de datos (1), actualizaciones so (1)</li> </ul>
4	Apoyar a los procesos de inventario de componentes de equipo de cómputo, telecomunicaciones, servidores y software institucional.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se trabaja en la toma de datos de los equipos que envían para su actualización. Datos como numero de inventario SESAN, programas instalados, configuración y actualizaciones de los mismos. Información que es útil para la conformación del inventario final. El levantamiento actual es de 6 equipos.</li> </ul>
5	Apoyar los procesos de control de calidad de productos y/o servicios informáticos institucionales y/o vinculados al Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional (SIINSAN).	<ul style="list-style-type: none"> <li>• No fue requerido durante el mes de febrero ningún apoyo para el control de calidad de los servicios informáticos</li> </ul>
6	Apoyar las actividades de codificación, digitación y digitalización vinculados al SIINSAN.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Durante el mes de febrero 2019 se trabaja origen-notificación epifichas semanas 50, 51, 52 año 2018 y</li> </ul>

		origen-notificación semana 2 año 2019.
7	Apoyar los procesos de documentación de sistemas y/o procesos informáticos institucionales y/o del SIINSAN.	<ul style="list-style-type: none"> <li>No fue requerido durante el mes de febrero ningún apoyo para documentación de sistemas y/o procesos informáticos institucionales y/o del SIINSAN.</li> </ul>
8	Apoyar otras actividades asignadas por el Director de Planificación, Monitoreo y Evaluación y/o las autoridades del Despacho Superior de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Durante el mes de febrero realizaron 8 actividades para dar cumplimiento a este término que incluyen: atención a proveedores (7), control planta eléctrica (1)</li> </ul>

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Planificación Monitoreo y Evaluación de SESAN.

Atentamente,

f)   
 DPI 2438 79253 0101

f)   
 Ing. Otilio Velásquez Velásquez  
 Director de Planificación, Monitoreo y Evaluación  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional

f)   
 Licda. Maira Ruano Estrada de Garcia  
 Subsecretaria Técnica  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

f)   
 Lilian Estrella Rodríguez Rivera  
 Subsecretaria Administrativa  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-