

# Informe de Actividades Enero 2019

Guatemala 31 de enero de 2019

Señor

**Juan Carlos Carías Estrada**

Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 4 al 31 de Enero de 2019, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-70-2019-029
2. Nombre: Carla Vidalia Guillen Martínez
3. Unidad Administrativa: Planificación Monitoreo y Evaluación
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	Apoyar en actividades relacionadas con el Plan Operativo Anual de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyo en el proceso de re programación de la producción institucional de acuerdo al presupuesto aprobado para el ejercicio fiscal 2019.</li><li>• Apoyo en el análisis histórico de la producción física y la ejecución financiera de la SESAN, para generar propuestas de producción para el próximo año.</li></ul>
2	Apoyar en actividades relacionadas con el Plan Operativo Anual en Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyo técnico a las instituciones ejecutoras del POA SAN 2019, para la re programación de metas físicas y presupuesto de acuerdo a la aprobación del presente ejercicio fiscal.</li></ul>
3	Apoyar en la elaboración de informes de avance mensual y cuatrimestral de metas físicas institucionales y de la cooperación no reembolsable.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyo en la elaboración del "Informe Cuatrimestral de Avance de Metas e Indicadores de Desempeño y Calidad del Gasto Público", para el periodo de Septiembre - Diciembre 2018, de la SESAN, de acuerdo a la información registrada y reportes establecidos en el Sistema de Planes (SIPLAN) de Segeplan.</li><li>• Apoyo en la elaboración de 4 Informes de Avance Físico y Financiero -IAFF- de los Programas y Proyectos financiados con cooperación no reembolsable de AECID, AACID y UE, correspondiente al sexto bimestre de 2018, y registro.</li><li>• Apoyo técnico a las Delegaciones Departamentales para resolución de dudas y análisis sobre la re programación del POA SAN 2019, a nivel local.</li></ul>
4	Apoyar en la elaboración del seguimiento de avance físico y financiero de actividades vinculadas al Plan Operativo Anual en Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyo en la elaboración del reporte por institución del avance físico del POA SAN 2018, actualizado al 31 de diciembre de 2018.</li><li>• Elaboración de cuadros para su publicación en el SIINSAN sobre la ejecución del Seguimiento Especial del Gasto del POA SAN 2018, periodo enero a 31 de diciembre de 2018, por institución y por intervenciones.</li></ul>

5	Apoyar en la elaboración de programaciones, reprogramaciones de metas físicas y traslado de a la Dirección Financiera para su ingreso en Sistema de Contabilidad Integrado (SICOIN).	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Elaboración de cuadro de Programación anual de la producción física institucional para el ejercicio fiscal 2019.</li> <li>• Elaboración de cuadro de Programación del primer cuatrimestre de metas físicas institucionales para el ejercicio fiscal 2019.</li> </ul>
6	Apoyar otras actividades asignadas por el Director de Planificación, Monitoreo y Evaluación y/o las autoridades del Despacho Superior de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo en la elaboración de respuesta al Diputado Jairo Flores, sobre la ejecución financiera del Plan Operativo Anual de Seguridad Alimentaria 2018.</li> <li>• Apoyo en la elaboración del Informe Ejecutivo de los avances de la PESAN en el año 2018.</li> <li>• Apoyo en la elaboración del reporte quincenal (enero al 31 de diciembre) de la ejecución física y financiera de SESAN en el POA SAN 2018 y ENDPC, de acuerdo al cronograma anual, en respuesta a lo solicitado por la Bancada MR.</li> </ul>

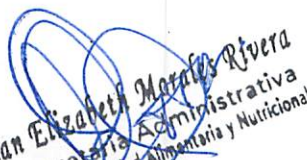
5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Planificación Monitoreo y Evaluación de SESAN.

Atentamente,

f)   
 DPI 2757 72543 0101

f)   
 Ing. Otto Estuardo Velásquez Vásquez  
 Director de Planificación, Monitoreo y Evaluación  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional

f)   
 Licda. Maira Ruano Estrada de Garcia  
 Subsecretaria Técnica  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

f)   
 Lilian Elizabeth Morales Rivera  
 Subsecretaria Administrativa  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-