

# Informe de Actividades Marzo 2019

Guatemala 29 de marzo de 2019 ✓

Señor

**Juan Carlos Carías Estrada**

Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Marzo de 2019, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-70-2019-029
2. Nombre: Carla Vidalia Guillen Martínez
3. Unidad Administrativa: Planificación Monitoreo y Evaluación
4. A continuación detallo las actividades realizadas:


No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	Apoyar en actividades relacionadas con el Plan Operativo Anual de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyo a la gestión interna y con la DTP para aprobación de modificación de metas físicas para el ejercicio fiscal 2019</li></ul>
2	Apoyar en actividades relacionadas con el Plan Operativo Anual en Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyo técnico a las instituciones asignadas (SCEP, ICTA, INDECA, MSPAS) para la re programación de POASAN 2019</li><li>• Apoyo técnico a las instituciones asignadas (SCEP, ICTA, INDECA, MSPAS) para el anteproyecto de presupuesto del POASAN 2020.</li><li>• Apoyo en la reunión de coordinación con las instituciones ejecutoras del POASAN</li></ul>
3	Apoyar en la elaboración de informes de avance mensual y cuatrimestral de metas físicas institucionales y de la cooperación no reembolsable.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyo en la elaboración de 4 Informes de Avance Físico y Financiero -IAFF- de los Programas y Proyectos financiados con cooperación no reembolsable de AECID, AACID y UE, correspondiente al primer bimestre de 2019, y registro</li><li>• Participación en reuniones bilaterales con Segeplan para regularización de proyectos ejecutados por la SESAN, ingresados en el SIGEACI</li></ul>
4	Apoyar en la elaboración del seguimiento de avance físico y financiero de actividades vinculadas al Plan Operativo Anual en Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyo en la elaboración del reporte de seguimiento físico del POASAN 2019, con base a las estructuras vigentes al 31 de marzo de 2019</li></ul>
5	Apoyar en la elaboración de programaciones, reprogramaciones de metas físicas y traslado de a la Dirección Financiera para su ingreso en Sistema de Contabilidad Integrado (SICOIN).	<ul style="list-style-type: none"><li>• Elaboración de la programación anual y cuatrimestral de la producción física de la institución para el ejercicio fiscal</li></ul>
6	Apoyar otras actividades asignadas por el Director de Planificación, Monitoreo y Evaluación y/o las autoridades del Despacho Superior de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyo en la revisión de estructuras presupuestarias de las instituciones ejecutoras del POASAN 2019 y otras que pudieran ser vinculadas a la SAN, de acuerdo al protocolo de actuación del SINASAN</li></ul>

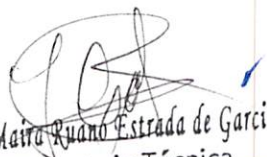
		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Elaboración de insumos y revisión del informe del convenio con USAID</li> <li>• Apoyo en la revisión del Manual Conceptual " Guía para definir estructuras presupuestarias para vincular al Clasificador Temático Reducción de la Desnutrición"</li> </ul>
--	--	---

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Planificación Monitoreo y Evaluación de SESAN.

Atentamente,

f)   
 DPI 2757 72543 0101

f)   
 Ing. Otto Estuardo Velásquez  
 Director de Planificación, Monitoreo y Evaluación  
 Subsecretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional

f)   
 Licda. Maira Ruano Estrada de Garcia  
 Subsecretaria Técnica  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

f)   
 Lillian Elizabeth Morales Rivera  
 Subsecretaria Administrativa  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-