

Informe de Actividades Marzo 2019

Guatemala 29 de marzo de 2019 ✓

Señor

Juan Carlos Carías Estrada

Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Marzo de 2019, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

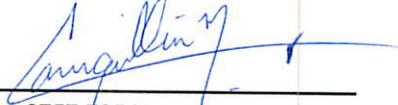
1. Contrato No. DSESAN-70-2019-029
2. Nombre: Carla Vidalia Guillen Martínez
3. Unidad Administrativa: Planificación Monitoreo y Evaluación
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

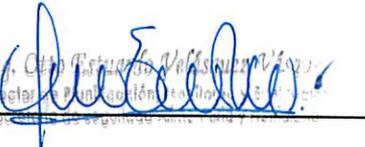
No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	Apoyar en actividades relacionadas con el Plan Operativo Anual de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo a la gestión interna y con la DTP para aprobación de modificación de metas físicas para el ejercicio fiscal 2019
2	Apoyar en actividades relacionadas con el Plan Operativo Anual en Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo técnico a las instituciones asignadas (SCEP, ICTA, INDECA, MSPAS) para la re programación de POASAN 2019• Apoyo técnico a las instituciones asignadas (SCEP, ICTA, INDECA, MSPAS) para el anteproyecto de presupuesto del POASAN 2020.• Apoyo en la reunión de coordinación con las instituciones ejecutoras del POASAN
3	Apoyar en la elaboración de informes de avance mensual y cuatrimestral de metas físicas institucionales y de la cooperación no reembolsable.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo en la elaboración de 4 Informes de Avance Físico y Financiero -IAFF- de los Programas y Proyectos financiados con cooperación no reembolsable de AECID, AACID y UE, correspondiente al primer bimestre de 2019, y registro• Participación en reuniones bilaterales con Segeplan para regularización de proyectos ejecutados por la SESAN, ingresados en el SIGEACI
4	Apoyar en la elaboración del seguimiento de avance físico y financiero de actividades vinculadas al Plan Operativo Anual en Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo en la elaboración del reporte de seguimiento físico del POASAN 2019, con base a las estructuras vigentes al 31 de marzo de 2019
5	Apoyar en la elaboración de programaciones, reprogramaciones de metas físicas y traslado de a la Dirección Financiera para su ingreso en Sistema de Contabilidad Integrado (SICOIN).	<ul style="list-style-type: none">• Elaboración de la programación anual y cuatrimestral de la producción física de la institución para el ejercicio fiscal
6	Apoyar otras actividades asignadas por el Director de Planificación, Monitoreo y Evaluación y/o las autoridades del Despacho Superior de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo en la revisión de estructuras presupuestarias de las instituciones ejecutoras del POASAN 2019 y otras que pudieran ser vinculadas a la SAN, de acuerdo al protocolo de actuación del SINASAN

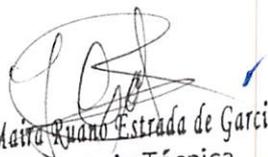
		<ul style="list-style-type: none"> • Elaboración de insumos y revisión del informe del convenio con USAID • Apoyo en la revisión del Manual Conceptual " Guía para definir estructuras presupuestarias para vincular al Clasificador Temático Reducción de la Desnutrición"
--	--	---

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Planificación Monitoreo y Evaluación de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 2757 72543 0101

f) 
 Ing. Otto Estuardo Velásquez
 Director de Planificación, Monitoreo y Evaluación
 Subsecretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional

f) 
 Licda. Maira Ruano Estrada de García
 Subsecretaria Técnica
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) 
 Lillian Elizabeth Morales Rivera
 Subsecretaria Administrativa
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-