

Informe de Actividades Febrero 2019

Guatemala 28 de febrero de 2019 ✓

Señor
Juan Carlos Carías Estrada
Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Febrero de 2019 ✓ con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO ✓ que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-70-2019-029 ✓
2. Nombre: Carla Vidalia Guillen Martínez ✓
3. Unidad Administrativa: Planificación Monitoreo y Evaluación ✓
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	Apoyar en actividades relacionadas con el Plan Operativo Anual de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none">• Seguimiento a la re programación de la producción de SESAN para 2019.• Apoyo en la gestión ante DTP para re programación de metas físicas
2	Apoyar en actividades relacionadas con el Plan Operativo Anual en Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo en la revisión de la App de re programación del POA SAN 2019.• Apoyo técnico para la re programación de la producción vinculada a SAN de las instituciones asignadas: MSPAS, SCEP, ICTA e INDECA.• Apoyo en revisión de estructuras programáticas de las instituciones asignadas: MSPAS, INDECA, ICTA Y SCEP para vincular a reporte de seguimiento especial del POA SAN 2019
3	Apoyar en la elaboración de informes de avance mensual y cuatrimestral de metas físicas institucionales y de la cooperación no reembolsable.	<ul style="list-style-type: none">• Participación en Capacitación sobre nuevas funcionalidades de SIGEACI para elaboración de los informes de avance físico y financiero de la cooperación no reembolsable.• Apoyo en el registro de la programación institucional en el SIPLAN para generar informes de avance físico y financiero cuando corresponda.
4	Apoyar en la elaboración del seguimiento de avance físico y financiero de actividades vinculadas al Plan Operativo Anual en Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo en la elaboración del reporte de avance físico y financiero del POA SAN 2019, con base a las estructuras vigentes en febrero.
5	Apoyar en la elaboración de programaciones, reprogramaciones de metas físicas y traslado de a la Dirección Financiera para su ingreso en Sistema de Contabilidad Integrado (SICOIN).	<ul style="list-style-type: none">• N/A para el periodo del presente informe
6	Apoyar otras actividades asignadas por el Director de Planificación, Monitoreo y Evaluación y/o las autoridades del Despacho Superior de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo en la integración la información de la parte 1, para la respuesta a la CGC,


		<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en la elaboración de insumos de la Dirección de Planificación, Monitoreo y Evaluación para la memoria de labores institucional 2018. • Apoyo en la revisión general de insumos y documento de la Memoria de Labores de SESAN 2018. • Apoyo en la respuesta a la Sub Secretaría Técnica sobre proceso de planificación institucional 2019.
--	--	---

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Planificación Monitoreo y Evaluación de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 2757 72543 0101

f) 
 Ing. Otilio E. Hernández Vázquez
 Dirección de Planificación, Monitoreo y Evaluación
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional


 Licda. María Guano Estrada de García
 Subsecretaría Técnica
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-


 Licda. Elizabeth Morales Rivera
 Subsecretaría Administrativa
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-