

Informe de Actividades Enero 2019

Guatemala 31 de enero de 2019

Señor

Juan Carlos Carias Estrada

Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 4 al 31 de Enero de 2019, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO PROFESIONAL INDIVIDUAL EN GENERAL, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-69-2019-029
2. Nombre: Mario Rodolfo Paiz García
3. Unidad Administrativa: Planificación Monitoreo y Evaluación
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

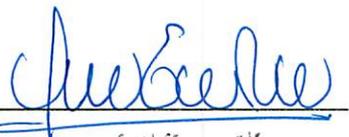
| No. | ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO | ACTIVIDADES REALIZADAS |
|-----|--|---|
| 1 | Apoyar los procesos de análisis estratégico y de logística de evaluación. | <ul style="list-style-type: none">• Participación en la Mesa Técnica Interinstitucional del Sistema de Monitoreo de Cultivos en DIPLAN, MAGA. |
| 2 | Apoyo en el diseño metodológico para procesos de la evaluación de acciones en SAN. | <ul style="list-style-type: none">• Participación y apoyo en el análisis de Bases de Datos para el Diseño de Encuestas por Muestreo con el empleo del Programa estadístico de computación STATA. |
| 3 | Apoyar en el análisis de recomendaciones de las intervenciones en SAN. | <ul style="list-style-type: none">• Participar y apoyo en reunión de la Mesa Técnica interinstitucional de Pronósito de Seguridad Alimentaria y Nutricional |
| 4 | Apoyar acciones de planificación y logística interinstitucional para actividades de monitoreo en función de procesos de evaluación. | <ul style="list-style-type: none">• Participación en el proceso de discusión de la planificación e implementación de una Aplicación Informática para la ejecución del Monitoreo Integrado de Seguridad Alimentaria y Nutricional SESAN-SAVE THE CHILDREN, de USAID. |
| 5 | Apoyar los procesos de evaluación y atribución a los resultados de acciones de SAN. | <ul style="list-style-type: none">• Participar en eventos nacionales o internacionales pro instrucción de autoridades de SESAN. |
| 6 | Apoyar otras actividades asignadas por el Director de Planificación, Monitoreo y Evaluación y/o las autoridades del Despacho Superior de la SESAN. | <ul style="list-style-type: none">• Preparación de información de respuesta sobre desnutrición aguda y crónica a requerimiento de instituciones relacionadas con el tema. |

| | | |
|--|--|---|
| | | <ul style="list-style-type: none"> • Atender otras actividades no planificadas por instrucciones de la Coordinación de Monitoreo y Evaluación, Dirección de Planificación, Monitoreo y Evaluación, Subsecretaría Técnica o Secretaría, de SESAN. |
|--|--|---|

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Planificación Monitoreo y Evaluación de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 1917 54730 2201

f) 
 Ing. Otto Estuardo Velásquez Vásquez
 Director de Planificación, Monitoreo y Evaluación
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional

f) 
 Licda. Maira Ruano Estrada de Garcia
 Subsecretaría Técnica
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) 
 Lillian Elizabeth Morales Rivera
 Subsecretaría Administrativa
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-