

Informe de Actividades Marzo 2019

Guatemala 29 de marzo de 2019

Señor

Juan Carlos Carías Estrada

Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Marzo de 2019, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-69-2019-029
2. Nombre: Mario Rodolfo Paiz García
3. Unidad Administrativa: Planificación Monitoreo y Evaluación
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	Apoyar los procesos de análisis estratégico y de logística de evaluación.	<ul style="list-style-type: none">• Participación y apoyo en la Mesa Técnica Interinstitucional del Sistema de Monitoreo de Cultivos (SMC) en DIPLAN, MAGA.
2	Apoyo en el diseño metodológico para procesos de la evaluación de acciones en SAN.	<ul style="list-style-type: none">• Participación en proceso final de prueba del proceso metodológico de implementación de la Aplicación para la Encuesta de Monitoreo Integral de Seguridad Alimentaria y Nutricional (MONISAN).• Participar en la realización de Talleres Regionales de Capacitación en utilización de la Aplicación para la implementación de la Encuesta para el Monitoreo Integrado de la Seguridad Alimentaria y Nutricional -MONISAN-.
3	Apoyar en el análisis de recomendaciones de las intervenciones en SAN.	<ul style="list-style-type: none">• Participación en Taller de Análisis de la Clasificación Integrada en Fases de la Seguridad Alimentaria, Escala Aguda, para Guatemala a nivel de los 22 departamentos, con el acompañamiento técnico de PROGRESAN/SICA.
4	Apoyar acciones de planificación y logística interinstitucional para actividades de monitoreo en función de procesos de evaluación.	<ul style="list-style-type: none">• Participar en los cursos semanales (miércoles, de 08:00 a 10:00 horas), sobre "Manejo de la base de datos de la VI Encuesta Nacional de Salud Materno Infantil –ENSMI- para el análisis del estado nutricional" dentro del contexto del proyecto PiNN.
5	Apoyar los procesos de evaluación y atribución a los resultados de acciones de SAN.	<ul style="list-style-type: none">• Participar y apoyar en el desarrollo e implementación de la Aplicación para la realización del Monitoreo de la Desnutrición Aguda (MODA).
6	Apoyar otras actividades asignadas por el Director de Planificación, Monitoreo y Evaluación y/o las autoridades del Despacho Superior de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none">• Preparación de información relacionada con monitoreo y evaluación, por otras instituciones o personas individuales, ordenada por Secretaría, Subsecretaría Técnica, Dirección de Planificación, Monitoreo y Evaluación y Coordinación de Monitoreo y Evaluación de SESAN.

		<ul style="list-style-type: none"> Atender y dar cumplimiento a otras actividades no planificadas, ordenadas por Secretaría, Subsecretaría Técnica, Dirección de Planificación, Monitoreo y Evaluación o Coordinación de Monitoreo y Evaluación.
--	--	---

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Planificación Monitoreo y Evaluación de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 1917 54730 2201

Ing. Otto Estuardo Velásquez Vázquez
 f) 
 Director de Planificación, Monitoreo y Evaluación
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional

f) 
 Licda. Maira Ruano Estrada de Garcia
 Subsecretaria Técnica
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) 
 Lillian Elizabeth Morales Rivera
 Subsecretaria Administrativa
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-