

Informe de Actividades Enero 2019

Guatemala 31 de enero de 2019

Señor

Juan Carlos Carías Estrada

Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 4 al 31 de Enero de 2019, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-68-2019-029
2. Nombre: Sergio Hugo González Oriano
3. Unidad Administrativa: Planificación Monitoreo y Evaluación
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	Apoyar los procesos técnicos y metodológicos para articular las acciones institucionales de los sectores públicos del país en función del PESAN, el POASAN y demás planes o estrategias vigentes.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo técnico y participación en las reuniones y actividades de la Comisión Presidencial para la Reducción de la Desnutrición Crónica• Formulación de propuesta de cronograma de trabajo para implementación del acuerdo 19 del Cuarto Plan de Gobierno Abierto según Hito acordados• Apoyo técnico en la revisión de documentación, código fuente y archivos relacionados con la transferencia institucional del Sistema Único de Usuarios de la ENPDC por parte del proyecto HEP+
2	Apoyar los procesos de actualización conceptual, tecnológica, operativa y modelos de gestión de datos del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none">• Publicación de contenidos en el portal del SIINSAN• Apoyo al proceso de diseño, actualización y publicación de consultoría para nuevo portal del SIINSAN
3	Apoyar los procesos de diseño, revisión y actualización de indicadores de proceso, resultado, efecto o impacto de las estrategias y planes vigentes relacionados a la Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none">• Cronograma de revisión para automatización y sistematización de procesos institucionales• Apoyo técnico durante el proceso de redacción de la Memoria Institucional de labores del año 2018
4	Apoyar los procesos de articulación de las iniciativas de monitoreo y evaluación vinculadas a los planes y estrategias vigentes de SAN.	<ul style="list-style-type: none">• Propuesta de guía para actualización de base de datos "Epifichas", según los datos que brinda el portal social del RENAP
5	Apoyar al diseño e implementación del Sistema de Alerta Temprana que permita la identificación de situaciones coyunturales de Inseguridad Alimentaria y Nutricional incluyendo la sala de situación de SAN.	<ul style="list-style-type: none">• Propuesta de guía de uso de aplicación informática "Codificador"

6	Brindar asistencia técnica sobre análisis de información para la generación de cuadros, tablas, mapas y gráficas que apoyen la toma de decisiones y socialización de información a los actores vinculados al SINASAN.	<ul style="list-style-type: none"> Propuesta de guía para el uso de portal social RENAP para determinación de Código Único de Identificación de población de interés de SESAN Elaboración de cuadros, presentaciones y documentos para uso en reuniones del Despacho Superior
7	Apoyar otras actividades asignadas por el Director de Planificación, Monitoreo y Evaluación y/o las autoridades del Despacho Superior de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"> Apoyo técnico al Despacho Superior, mediante la provisión de datos y estadísticas en citaciones, reuniones y comisiones de trabajo convocadas por el Organismo Legislativo y demás instancias de coordinación relacionadas


5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Planificación Monitoreo y Evaluación de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 2545 43707 0101

f) 
 Ing. Otto Estuardo Velásquez Vásquez
 Director de Planificación, Monitoreo y Evaluación
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional

f) 
 Licda. Maite Ruano Estrada de García
 Subsecretaría Técnica
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) 
 Licda. Elizabeth Morales Rivera
 Subsecretaría Administrativa
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-