

Informe de Actividades Febrero 2019

Guatemala 28 de febrero de 2019 ✓

Señor

Juan Carlos Carías Estrada

Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Febrero de 2019, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-68-2019-029 ✓
2. Nombre: Sergio Hugo González Oriano ✓
3. Unidad Administrativa: Planificación Monitoreo y Evaluación ✓
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	Apoyar los procesos técnicos y metodológicos para articular las acciones institucionales de los sectores públicos del país en función del PESAN, el POASAN y demás planes o estrategias vigentes.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo técnico para seguimiento a la implementación de acciones del Compromiso 19 del Cuarto Plan de Acción de Gobierno Abierto• Apoyo técnico en el proceso de revisión y aportes al XI Informe del Derecho a la Alimentación de la Procuraduría de los Derechos Humanos en Guatemala• Apoyo técnico y participación en las reuniones y actividades de la Comisión Presidencial para la Reducción de la Desnutrición Crónica• Participación en elaboración del Protocolo Integrado de Actuación del SINASAN
2	Apoyar los procesos de actualización conceptual, tecnológica, operativa y modelos de gestión de datos del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none">• Publicación de contenidos en el portal del SIINSAN• Apoyo al proceso de diseño, actualización y publicación de nueva interface del SIINSAN
3	Apoyar los procesos de diseño, revisión y actualización de indicadores de proceso, resultado, efecto o impacto de las estrategias y planes vigentes relacionados a la Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none">• Participación en proceso de etiquetado "Plan Alianza para la Prosperidad" en temas de Salud y nutrición• Apoyo técnico durante el proceso de redacción de la Memoria Institucional de labores del año 2018
4	Apoyar los procesos de articulación de las iniciativas de monitoreo y evaluación vinculadas a los planes y estrategias vigentes de SAN.	<ul style="list-style-type: none">• Acompañamiento técnico para transferencia de capacidades software "Codificador" e importación al portal social de RENAP• Participación en reuniones de Centro de Gobierno para seguimiento de la prioridad presidencial de reducción de la desnutrición crónica

5	Apoyar al diseño e implementación del Sistema de Alerta Temprana que permita la identificación de situaciones coyunturales de Inseguridad Alimentaria y Nutricional incluyendo la sala de situación de SAN.	<ul style="list-style-type: none"> • Consolidación de datos de Oficinas Municipales en SAN
6	Brindar asistencia técnica sobre análisis de información para la generación de cuadros, tablas, mapas y gráficas que apoyen la toma de decisiones y socialización de información a los actores vinculados al SINASAN.	<ul style="list-style-type: none"> • Elaboración de cuadros, presentaciones y documentos para uso en reuniones del Despacho Superior
7	Apoyar otras actividades asignadas por el Director de Planificación, Monitoreo y Evaluación y/o las autoridades del Despacho Superior de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo técnico al Despacho Superior, mediante la provisión de datos y estadísticas en citaciones, reuniones y comisiones de trabajo convocadas por el Organismo Legislativo y demás instancias de coordinación relacionadas • Brindar apoyo técnico y seguimiento en temas informáticos institucionales • Participación en conversatorio con Auditores de la Contraloría General de Cuentas • Participación en reunión de seguimiento de la Dirección de Planificación, Monitoreo y Evaluación • Informe de propuesta de recomendaciones y observaciones del apoyo técnico a la UDAI en visita a la Delegación Departamental de Jutiapa y Santa Rosa

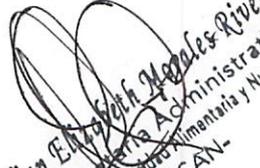
5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Planificación Monitoreo y Evaluación de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 2545 43707 0101

f) 
 Ing. Ceto Estuardo Velásquez Vásquez
 Director de Planificación, Monitoreo y Evaluación
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional

f) 
 Licda. Maira Ruano Estrada de Garcia
 Subsecretaria Técnica
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) 
 Lilian Elizabeth Morales Rivera
 Subsecretaria Administrativa
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-