

Informe de Actividades Febrero 2019

Guatemala 28 de febrero de 2019

Señor

Juan Carlos Carías Estrada

Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Febrero de 2019, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO PROFESIONAL INDIVIDUAL EN GENERAL, que a continuación se describe:

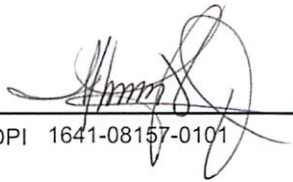
1. Contrato No. DSESAN-67-2019-029
2. Nombre: Mirian Lorena Velásquez Jerónimo
3. Unidad Administrativa: Planificación Monitoreo y Evaluación
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

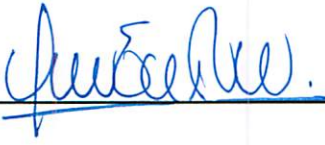
No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	Apoyar en actividades relacionadas Plan Operativo Anual de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo en reprogramación de planificación institucional.• Apoyo en análisis de observaciones emitidas por SEGEPLAN a la planificación SESAN.
2	Apoyar en actividades relacionadas con el Plan Operativo Anual en Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none">• Análisis de aplicación para confirmación de POASAN 2019.
3	Brindar apoyo en la coordinación con instituciones vinculadas al POASAN en el marco de la programación operativa anual.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo en el seguimiento de estructuras programáticas de las instituciones asignadas: MAGA, MIDES, MINECO, MINTRAB, INFOM y CONALFA.
4	Apoyar en la elaboración de seguimiento de avance físico y financiero de actividades vinculadas a estrategias específicas relacionadas a la Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo en la elaboración del reporte de ejecución física y financiera del mes de enero 2019 de la ENPDC para los municipios que abarcan la primera y segunda fase.• Apoyo en la elaboración del reporte de ejecución física y financiera del mes de enero 2019 en la ENPDC a nivel nacional.
5	Apoyar en la elaboración de seguimiento de avance físico y financiero de las actividades vinculadas al Plan Operativo Anual en Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo en la elaboración de reportes de ejecución física enero de 2019 POASAN 2019 de MAGA, MIDES, MINECO, MINTRAB, INFOM y CONALFA.
6	Apoyar otras actividades asignadas por el Director de Planificación, Monitoreo y Evaluación y/o las autoridades del Despacho Superior de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo en elaboración del Manual y/o guía conceptual del Clasificador temático 04-Reducción de la Desnutrición.• Apoyo en elaboración de respuesta a Subsecretaría Técnica (procesos de planificación institucional).• Apoyo en elaboración de respuesta a Contraloría General de Cuentas- Oficio No. 07-DAS-05-0097-0118-2018 de Fecha 17 de enero de 2019.

		<ul style="list-style-type: none"> • Reporte de modificaciones presupuestarias MAGA 2018 por renglón. • Reporte del presupuesto MAGA 2019 por grupo de gasto. • Análisis de Decreto 25-2018, Acuerdo Gubernativo 243-2018 y propuesta de cronograma de cumplimiento.
--	--	---

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Planificación Monitoreo y Evaluación de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 1641-08157-0101

f) 
 Ing. Otto Estuardo Velásquez Vásquez
 Director de Planificación, Monitoreo y Evaluación
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional

f) 
 Licda. María Guano Estrada de García
 Subsecretaria Técnica
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) 
 Lilian Elizabeth Morales Rivera
 Subsecretaria Administrativa
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-