

Informe de Actividades Marzo 2019

Guatemala 29 de marzo de 2019

Señor

Juan Carlos Carías Estrada

Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Marzo de 2019, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL, que a continuación se describe:


1. Contrato No. DSESAN-67-2019-029
2. Nombre: Mirian Lorena Velásquez Jerónimo
3. Unidad Administrativa: Planificación Monitoreo y Evaluación
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

| No. | ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO | ACTIVIDADES REALIZADAS |
|-----|--|--|
| 1 | Apoyar en actividades relacionadas Plan Operativo Anual de la SESAN. | <ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en propuestas de fichas técnicas de productos y subproductos de las áreas s: administrativa y de recursos humanos, dirección financiera y unidad de auditoría interna. |
| 2 | Apoyar en actividades relacionadas con el Plan Operativo Anual en Seguridad Alimentaria y Nutricional. | <ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en la integración del catálogo para seguimiento especial del gasto del POASAN 2019. |
| 3 | Brindar apoyo en la coordinación con instituciones vinculadas al POASAN en el marco de la programación operativa anual. | <ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en reunión de coordinación con instituciones ejecutoras del POASAN. • Apoyo en generación de archivos para análisis de estructuras presupuestarias completas de las instituciones ejecutoras del POASAN. |
| 4 | Apoyar en la elaboración de seguimiento de avance físico y financiero de actividades vinculadas a estrategias específicas relacionadas a la Seguridad Alimentaria y Nutricional. | <ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en la elaboración del reporte de ejecución física y financiera del mes de febrero 2019 de la ENPDC para los municipios que abarcan la primera y segunda fase. • Apoyo en la elaboración del reporte de ejecución física y financiera del mes de febrero 2019 en la ENPDC a nivel nacional. |
| 5 | Apoyar en la elaboración de seguimiento de avance físico y financiero de las actividades vinculadas al Plan Operativo Anual en Seguridad Alimentaria y Nutricional. | <ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en la elaboración de reportes de ejecución física febrero de 2019 POASAN 2019 y cursar a nivel técnico en instituciones asignadas: MAGA, MIDES, MINECO, MINTRAB, INFOM y CONALFA. |
| 6 | Apoyar otras actividades asignadas por el Director de Planificación, Monitoreo y Evaluación y/o las autoridades del Despacho Superior de la SESAN. | <ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en elaboración y revisión de insumos para informe de convenio con USAID. • Apoyo en elaborar reporte de estructuras presupuestarias del PMEHE 2019 MSPAS por municipio. • Apoyo en elaborar reporte de estructuras presupuestarias del PMEHE 2019 MSPAS por municipio. (metas físicas) |

- | | | |
|--|--|---|
| | | <ul style="list-style-type: none">• Apoyo en elaborar catálogo para marcaje del Clasificador Presupuestario 04- Reducción de la Desnutrición. |
|--|--|---|

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Planificación Monitoreo y Evaluación de SESAN.

Atentamente,

f) 
DPI 1641-08157-0101

f) 
Ing. Otto Estuardo Velasco Wisner
Director de Planificación, Monitoreo y Evaluación
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional

f) 
Licda. Maira Ruano Estrada de Garcia
Subsecretaria Técnica
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
-SESAN-

f) 
Licda. Elizabeth Morales Rivera
Subsecretaria Administrativa
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
-SESAN-