

## Informe de Actividades Febrero 2019

Guatemala 28 de febrero de 2019 ✓

Señor

**Juan Carlos Carías Estrada**

Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Febrero de 2019, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-65-2019-029 ✓
2. Nombre: Darling Marielos Caballeros Guzmán ✓
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional ✓
4. A continuación detallo las actividades realizadas:



No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	Apoyar en la revisión, análisis de documentos y bases de datos que conforman los expedientes para la gestión de riesgo en SAN por Gobierno y la Cooperación Internacional	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se apoyó en la revisión de los expedientes de asistencia alimentaria, InSAN y DA trasladados por los Delegados Departamentales, así mismo se apoyó en el análisis de los documentos entre ellos: Actas de COMUSAN, certificaciones y oficios tanto del Alcalde Municipal como del Gobernador y Delegado Departamental, además se revisaron las bases de datos que conforman los expedientes ingresados a la Unidad de Gestión de Riesgos, para la gestión de asistencia alimentaria, correspondiente al mes de febrero del 2019.</li></ul>
2	Apoyar en la revisión, registro y control de la población vulnerable identificado por el gobierno y la cooperación Internacional, relacionados a emergencias por desastres, riesgo a InSAN, hambre estacional y condiciones de pobreza extrema y niños con desnutrición aguda a nivel nacional	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se apoyó en la revisión, registro y control de los listados de familias vulnerables y afectadas por las emergencias ocasionadas por desastres, riesgos a InSAN, hambre estacional, en condiciones de pobreza extrema y niños con desnutrición aguda a nivel nacional, identificada por el gobierno y la cooperación internacional, correspondiente al mes de febrero del 2019.</li></ul>
3	Apoyar en talleres, reuniones y en la elaboración de minutas y ayudas de memorias.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se apoyó en los talleres y reuniones requeridas por el Director de Fortalecimiento Institucional y del Coordinador de Gestión de Riesgo, así como en la elaboración de minutas y ayudas de memorias para documentar los resultados obtenidos, durante el mes de febrero del 2019.</li></ul>
4	Apoyar en la gestión administrativa, seguimiento, traslado de informes y documentos de la unidad de Gestión de Riesgo y de la Dirección de Fortalecimiento Institucional que le son requeridas.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se apoyó en la gestión administrativa y en el seguimiento del análisis de las solicitudes de asistencia alimentaria, trasladando informes y documentos de soporte con las observaciones requeridas para trasladarlo nuevamente sin errores, durante el mes de febrero del 2019.</li></ul>

5	Otras que el Coordinador de Gestión de Riesgo, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho superior designe.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se apoyó en la revisión, ubicación y archivo de la documentación correspondiente al año 2018 de la Subsecretaría Técnica de SESAN, para foliarlos y encuadernarlos.</li> </ul>
---	--	---

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

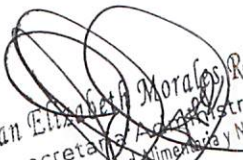
Atentamente,

f)   
 DPI 2670 41551 0101

f)    
 Ing. Raúl Enrique Orozco Velásquez  
 COORDINADOR DE GESTIÓN DE RIESGO  
 Dirección de Fortalecimiento Institucional  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional

f)   
 Ing. René Martínez Parfán  
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

f)   
 Licda. María Ruano Estrada de García  
 Subsecretaria Técnica  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

  
 Lillian Elizabeth Morales Rivera  
 Subsecretaria Administrativa  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-