

## Informe de Actividades Enero 2019

Guatemala 31 de enero de 2019 ✓

Señor

**Juan Carlos Carías Estrada**

Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 4 al 31 de Enero de 2019, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-64-2019-029 ✓
2. Nombre: Humberto Augusto Paniagua Lemus ✓
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional ✓
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar en la revisión de programaciones, solicitudes de combustible de las Delegaciones Departamentales.	<ul style="list-style-type: none"><li>• apoye en la revisión de las solicitudes de combustible de las 22 Delegaciones Departamentales durante el mes de Enero</li></ul>
2	b) Apoyar en la integración y revisión de las cantidades de combustibles recibidos, utilizados y en existencia de las Delegaciones Departamentales.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Apoye en la integración y y revisión de los montos de combustible recibidos, utilizados por cada delegación y sus existencias de las 22 Delegaciones Departamentales.</li></ul>
3	c) Apoyar a la Dirección de Fortalecimiento Institucional en la generación de informes sobre la distribución y uso del combustible asignado a las Delegaciones Departamentales.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyar a la Dirección de Fortalecimiento Institucional en la elaboración de informes sobre la distribución y gasto del combustible asignado a las 22 Delegaciones Departamentales.</li></ul>
4	d) Apoyar en la elaboración de las actas que certifican la recepción y entrega de los cupones de combustibles programados por las Delegaciones Departamentales.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyar en la elaboración de las actas que garantizan la recepción y entrega de los cupones de combustible programadas para las 22 Delegaciones Departamentales</li></ul>
5	e) Dar seguimiento y verificación de los libros de registro y control de los cupones de combustibles en las Delegaciones Departamentales y de la Dirección de Fortalecimiento Institucional que permite reflejar el avance y cumplimiento del uso adecuado de cupones de combustible, cuando le sea requerido.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se apoyo en el seguimiento y verificación de los libros de registro y control de los cupones de combustible de las 22 Delegaciones Departamentales y 1 en la Dirección de Fortalecimiento institucional los cuales reflejan el avance y cumplimiento del uso adecuado de cupones de combustible.</li></ul>
6	f) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Despacho Superior y la Dirección de Fortalecimiento Institucional.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Apoye a los Facilitadores de Procesos en la Elaboración de sus planificaciones y liquidación de combustible correspondiente al presente mes Enero</li></ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>Se sigue apoyando a las Delegaciones Departamentales en la inducción y forma de utilización del Sistema de Combustible, dando soporte técnico y la forma correcta de Operar dicho Sistema.</li> </ul>
--	--	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)   
 DPI 1591 79130 0101

f)   
 Ing. René Martínez Farfán  
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

f)   
 Licda. María Ruano Estrada de García  
 Subsecretaria Técnica  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

f)   
 Lillian Elizabeth Morales Rivera  
 Subsecretaria Administrativa  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-