

## Informe de Actividades Enero 2019

Guatemala 31 de enero de 2019

Señor

**Juan Carlos Carías Estrada**

Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 4 al 31 de Enero de 2019, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-63-2019-029
2. Nombre: Analuisa Margoth Guillén Krische
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

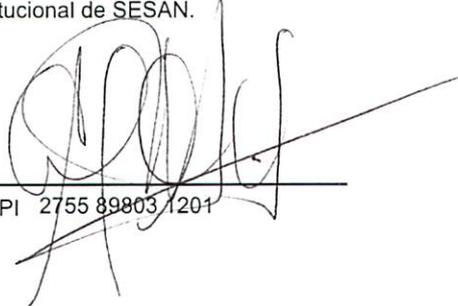
No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	Apoyar en la orientación para el diseño y formulación de procesos de Cambio de comportamiento, con equipos técnicos, institucionales constituidos en plataformas para coordinar, organizar y ejecutar procesos de gestión y asistencia técnica a nivel departamental, municipal y comunitario en prevención de la desnutrición crónica.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyé en la orientación a técnicos operativos de RENAP para adecuar los procesos de registro de personas con conocimiento de las acciones en atención y prevención por desnutrición crónica y aguda.</li></ul>
2	Apoyar en el direccionamiento para la orientación de procesos técnicos y metodológicos para fortalecer las capacidades institucionales de los sectores públicos del país, para el logro de la operativización del PESAN, y el POASAN.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyé en la definición de acciones propuestas integradas dentro de la política de primera infancia asociadas al PESAN para fortalecimiento de las funciones institucionales del sector gubernamental.</li></ul>
3	Apoyar en el direccionamiento para facilitar procesos de fortalecimiento en la implementación y desarrollo de la gobernanza en SAN con socios estratégicos (facilitadores, Instituciones, Sub comisiones), y socios directos (comunidades).	<ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyé en la orientación para definición de lineamientos técnicos de convenio para coordinación entre RENAP y SESAN que contribuya a disminuir el subregistro de personas infantes y atención a vulnerabilidad por desnutrición.</li></ul>
4	Apoyar en la orientación técnica y metodológica para monitorear los comportamientos de actores institucionales en función de conocimientos, actitudes, prácticas, creencias, hábitos y costumbres en relación a la prevención de la desnutrición crónica y su relación con los servicios e intervenciones del sector público.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyé en la propuesta de construcción de procedimientos de monitoreo local en relación con el programa de alimentación escolar y la seguridad alimentaria nutricional de niños en prevención de la desnutrición crónica.</li></ul>
5	Apoyar en reuniones de trabajo que promuevan la coordinación del que hacer de Instituciones y actores involucrados en la Estrategia de Gobernanza en SAN y Prevención de la Desnutrición Crónica.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyé en la orientación técnica de actores institucionales MSPAS, MAGA, MINEDUC, MIDES integrados en al mesa de primera infancia para sostener acciones en prevención de la desnutrición crónica dentro de sus planes de acción.</li></ul>

6	Apoyar en la orientación para la elaboración de mapeos de actores, salas situacionales, diagnósticos participativos de la Estrategia de Reducción de la Desnutrición Crónica.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyè en la elaboración de mapeos municipales para intervenciones con jornadas comunitarias para registro de niños menores de dos años</li> </ul>
7	Apoyar en el direccionamiento para construir y orientar modelos de gestión y atención a todos los niveles de ejecución, implementación y toma de decisión, que permita el acompañamiento, seguimiento, monitoreo y orientación del personal institucional local y de SESAN involucrados en la Estrategia de Gobernanza en SAN y Prevención de la Desnutrición Crónica.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyè en la gestión de datos ante MINEDUC y SOSEP para posicionamiento geográfico y muestreo del piloto "Medición de motricidad gruesa y estado nutricional en niños de 6 meses hasta edad escolar, por segmentos de edad, en el departamento de Sacatepequez"</li> </ul>
8	Apoyar en reuniones de trabajo que promuevan la coordinación del área de fortalecimiento institucional del que hacer de Instituciones y actores involucrados en la Estrategia Gobernanza en SAN y Prevención de la Desnutrición Crónica, con la aplicación específica en cada nivel (departamental, municipal y comunitario) y sus actores.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyè en el taller de medición y standares estadísticos para evaluación y monitoreo del estado nutricional</li> </ul>
9	Apoyar en la orientación y revisión de elaboración y actualización de mapeos de actores, salas situacionales, diagnósticos participativos que identifiquen problemas relacionados con la Estrategia de Reducción de la Desnutrición Crónica y asesorar a las delegaciones sobre las oportunas intervenciones de resolución de los mismos.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyè en elaboración de propuesta para complementar los procesos de seguridad alimentaria nutricional vinculantes con los actores de atención a la primea infancia y prevención de la desnutrición crónica.</li> </ul>
10	Apoyar en la articulación de los procesos de Gobernanza para que sean transferidos y trasladados a todos aquellos actores en los niveles departamentales y municipales que dentro de sus funciones tienen acciones significativas para impactar con la estrategia en su jurisdicción.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyè en proponer procesos de gobernanza para continuidad en la implementación del programa de alimentación escolar durante el año 2019.</li> </ul>
11	Apoya en la orientación técnica para construir entregas didácticas de fortalecimiento a los delegados y monitores, como procesos formativos y desarrollo de competencias laborales, para facilitadores especialista en la aplicación metodología con las modalidades tutorial, Presencial y círculos de calidad según la detección de necesidades y cuando esto sea requerido por los mismos delegados.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyè en las propuesta de reorientar acciones de procesos formativos para delegados institucionales que accionan con el programa de alimentación escolar a nivel nacional.</li> </ul>

12	Apoyar otras actividades asignadas por el Director de Fortalecimiento Institucional y/o las autoridades del Despacho Superior de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyè en asignaciones de apoyo tècnico en la Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional</li> </ul>
----	--	--

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la direcci3n de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)   
 DPI 2755 89803 1201

f)   
 Ing. René Martínez Parfán  
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

f)   
 Licda. Maira Ruano Estrada de Garcia  
 Subsecretaria Tècnica  
 Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

f)   
 Licda. Maira Ruano Estrada de Garcia  
 Subsecretaria Tècnica  
 Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

  
 Lilia Elizabeth Morales Rivera  
 Subsecretaria Administrativa  
 Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-