

## Informe de Actividades Marzo 2019

Guatemala 29 de marzo de 2019 ✓

Señor

**Juan Carlos Carías Estrada**

Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Marzo de 2019, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-63-2019-029 ✓
2. Nombre: Analuís Margoth Guillén Krische ✓
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional ✓
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	Apoyar en la orientación para el diseño y formulación de procesos de Cambio de comportamiento, con equipos técnicos, institucionales constituidos en plataformas para coordinar, organizar y ejecutar procesos de gestión y asistencia técnica a nivel departamental, municipal y comunitario en prevención de la desnutrición crónica.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyé en la propuesta de reestructurar el componente de cambio de comportamiento para la implementación del programa Creciendo Sano.</li></ul>
2	Apoyar en el direccionamiento para la orientación de procesos técnicos y metodológicos para fortalecer las capacidades institucionales de los sectores públicos del país, para el logro de la operativización del PESAN, y el POASAN.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyé en la propuesta de estructurar las acciones del MINEDUC PARA integrar al POASAN 2019</li></ul>
3	Apoyar en el direccionamiento para facilitar procesos de fortalecimiento en la implementación y desarrollo de la gobernanza en SAN con socios estratégicos (facilitadores, Instituciones, Sub comisiones), y socios directos (comunidades).	<ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyé en la construcción del esquema de actores nacionales e internacionales en el marco de atención a la primera infancia.</li></ul>
4	Apoyar en la orientación técnica y metodológica para monitorear los comportamientos de actores institucionales en función de conocimientos, actitudes, prácticas, creencias, hábitos y costumbres en relación a la prevención de la desnutrición crónica y su relación con los servicios e intervenciones del sector público.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyé en la propuesta formulación de una encuesta de consumo de alimentos en escolares para determinar sus prácticas alimentarias y su relación con su estado nutricional.</li></ul>
5	Apoyar en reuniones de trabajo que promuevan la coordinación del que hacer de Instituciones y actores involucrados en la Estrategia de Gobernanza en SAN y Prevención de la Desnutrición Crónica.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyé en la revisión de componentes y actores institucionales para retomar la estrategia de prevención de la desnutrición crónica en el marco de programa creciendo sano.</li></ul>

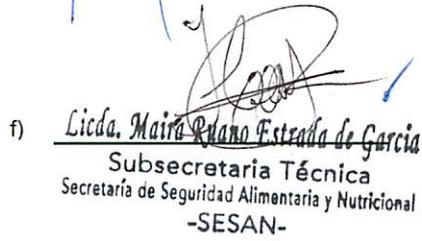
6	Apoyar en la orientación para la elaboración de mapeos de actores, salas situacionales, diagnósticos participativos de la Estrategia de Reducción de la Desnutrición Crónica.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyé en la sala situacional de análisis e identificación de problemas para la integración de acciones nacionales orientadas a PI y ENPDC.</li> </ul>
7	Apoyar en el direccionamiento para construir y orientar modelos de gestión y atención a todos los niveles de ejecución, implementación y toma de decisión, que permita el acompañamiento, seguimiento, monitoreo y orientación del personal institucional local y de SESAN involucrados en la Estrategia de Gobernanza en SAN y Prevención de la Desnutrición Crónica.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyé en la elaboración del Protocolo de Atención con acciones del Programa de Alimentación Escolar vinculadas a la Seguridad alimentaria y Nutricional</li> </ul>
8	Apoyar en reuniones de trabajo que promuevan la coordinación del área de fortalecimiento institucional del que hacer de Instituciones y actores involucrados en la Estrategia Gobernanza en SAN y Prevención de la Desnutrición Crónica, con la aplicación específica en cada nivel (departamental, municipal y comunitario) y sus actores.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyé en reuniones de mesas técnicas para implementación y seguimiento del PAE y revisión de la política PI</li> </ul>
9	Apoyar en la orientación y revisión de elaboración y actualización de mapeos de actores, salas situacionales, diagnósticos participativos que identifiquen problemas relacionados con la Estrategia de Reducción de la Desnutrición Crónica y asesorar a las delegaciones sobre las oportunas intervenciones de resolución de los mismos.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyé en la orientación de actores, acciones y procesos para el programa de alimentación escolar I, según agenda nacional 2019.</li> </ul>
10	Apoyar en la articulación de los procesos de Gobernanza para que sean transferidos y trasladados a todos aquellos actores en los niveles departamentales y municipales que dentro de sus funciones tienen acciones significativas para impactar con la estrategia en su jurisdicción.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyé en la elaboración de la propuesta conjunta entre MINIGOB, PDH, y SESAN para plantear modelo de atención a niños con vulnerabilidad nutricional por cohabitar en los centros penitenciarios a nivel central y departamental .</li> </ul>
11	Apoya en la orientación técnica para construir entregas didácticas de fortalecimiento a los delegados y monitores, como procesos formativos y desarrollo de competencias laborales, para facilitadores especialista en la aplicación metodología con las modalidades tutorial, Presencial y círculos de calidad según la detección de necesidades y cuando esto sea requerido por los mismos delegados.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyé en a orientación de lineamientos técnicos para delegados departamentales de MAGA, MSPAS, MINEDUC y SESAN en el seguimiento operativo para el PAE.</li> </ul>

12	Apoyar otras actividades asignadas por el Director de Fortalecimiento Institucional y/o las autoridades del Despacho Superior de la SESAN.	• Apoyé con requerimientos dados por autoridades de SESAN.
----	--	--

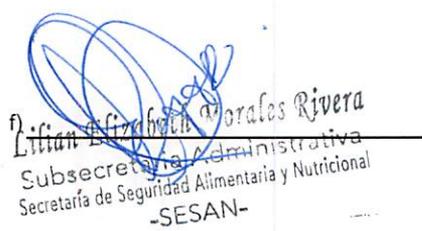
5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)   
 DPI 2755 89803 1201

f)   
**Licda. Maira Ruano Estrada de Garcia**  
 Subsecretaria Técnica  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

f)   
**Ing. René Martínez Farfán**  
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

f)   
**Lillian Elizabeth Morales Rivera**  
 Subsecretaria Administrativa  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-