

Informe de Actividades Enero 2019

Guatemala 31 de enero de 2019

Señor

Juan Carlos Carías Estrada

Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 4 al 31 de Enero de 2019, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO PROFESIONAL INDIVIDUAL EN GENERAL, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN- 56 -2019-029
2. Nombre: Irma Eugenia Barrera Rodriguez
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS ✓
1	Apoyar en el desarrollo e implementación de los ejes programáticos de la política nacional de seguridad alimentaria y nutricional enmarcados en el enfoque de prevención y atención	<ul style="list-style-type: none">• Apoyé en definir criterios para el acompañamiento integral al Programa de Alimentación Escolar PAE para garantizar el estado nutricional de los escolares y su proceso de aprendizaje durante el año 2019
2	Apoyar en la formulación de procesos de fortalecimiento del personal de SESAN, con aportes para mejora continua de los equipos técnicos y que les permita constituirse en plataformas para coordinar, organizar y ejecutar procesos de gestión y asistencia técnica a nivel municipal, departamental, y comunitario fortaleciendo capacidades para el desarrollo de acciones en atención a la seguridad alimentaria y nutricional.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyé en estructurar acciones de Monitoreo de SESAN para la Primera Infancia PI con la finalidad de evaluar el avance en el funcionamiento de los procesos, metodologías, técnicas, roles y responsabilidades entre otros de los actores involucrados para la ejecución de la PPI.
3	Apoyar en el desarrollo e implementación de los ejes programáticos de consumo y utilización biológica para viabilizar la política de seguridad alimentaria y nutricional	<ul style="list-style-type: none">• Apoyé en Revisión de la Propuesta de la Política de Primera Infancia para proporcionar lineamientos y criterios técnicos para su implementación.
4	Apoyar el proceso de fortalecimiento de capacidades a las Comisiones de Seguridad Alimentaria Nutricional a nivel municipal – COMUSAN- y organizaciones del sistema de consejos de desarrollo, con el fin de propiciar y promover la participación y gestión en SAN a nivel local	<ul style="list-style-type: none">• Apoyé en la construcción de protocolo para la medición antropométrica y motricidad gruesa en niños menores de 5 años en escolares y primera infancia para determinar el estado nutricional y desarrollo psicomotor en la obtención de datos para la construcción del protocolo
5	Contribuir con las asignaciones técnicas en equipo institucional de SESAN para la construcción de procesos de respuesta a la política de Seguridad Alimentaria y Nutricional	<ul style="list-style-type: none">• Apoyé en redactar dos columnas para el Diario Centroamérica dando respuesta a la Política de Seguridad Alimentaria y Nutricional.

6	Otras actividades que sean requeridas por la dirección de fortalecimiento institucional y las autoridades superiores de "LA SESAN".	<ul style="list-style-type: none"> Participación de sesiones técnicas de la Secretaria de Seguridad Alimentaria Nutricional.
---	---	---

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI/ 2218 89825 0901

f) 
 Ing. René Martínez Farfán
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) 
 Licda. Maira Quano Estrada de Garcia
 Subsecretaria Técnica
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) 
 Lillian Elizabeth Morales Rivera
 Subsecretaria Administrativa
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-