

# Informe de Actividades Febrero 2019

Guatemala 28 de febrero de 2019

Señor  
**Juan Carlos Carías Estrada**  
Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Febrero de 2019, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO PROFESIONAL INDIVIDUAL EN GENERAL, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-56-2019-029
2. Nombre: Irma Eugenia Barrera Rodriguez
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	Apoyar en el desarrollo e implementación de los ejes programáticos de la política nacional de seguridad alimentaria y nutricional enmarcados en el enfoque de prevención y atención	<ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyé en el planteamiento para promover la disponibilidad alimentaria a nivel local.</li></ul>
2	Apoyar en la formulación de procesos de fortalecimiento del personal de SESAN, con aportes para mejora continua de los equipos técnicos y que les permita constituirse en plataformas para coordinar, organizar y ejecutar procesos de gestión y asistencia técnica a nivel municipal, departamental, y comunitario fortaleciendo capacidades para el desarrollo de acciones en atención a la seguridad alimentaria y nutricional.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyé en la a propuesta de huertos escolares pedagógicos para el CNB, la Ley de Alimentación Escolar para dar cumplimiento a la política de SESAN.</li></ul>
3	Apoyar en el desarrollo e implementación de los ejes programáticos de consumo y utilización biológica para viabilizar la política de seguridad alimentaria y nutricional	<ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyé en la guía instruccional para el empoderamiento de instituciones públicas en la operativización del Programa de Alimentación Escolar para garantizar los diferentes procesos vinculados con la Seguridad Alimentaria y Nutricional.</li></ul>
4	Apoyar el proceso de fortalecimiento de capacidades a las Comisiones de Seguridad Alimentaria Nutricional a nivel municipal – COMUSAN- y organizaciones del sistema de consejos de desarrollo, con el fin de propiciar y promover la participación y gestión en SAN a nivel local	<ul style="list-style-type: none"><li>• Apoye en el desarrollo de procesos de gobernanza de programa de alimentación escolar con la finalidad de promover la participación, roles definidos como la toma de decisiones para dar cumplimiento a la Ley de Alimentación Escolar.</li></ul>
5	Contribuir con las asignaciones técnicas en equipo institucional de SESAN para la construcción de procesos de respuesta a la política de Seguridad Alimentaria y Nutricional	<ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyé en el planteamiento de RENAP para facilitar en el proceso de identificación legal de los niños.</li></ul>

6	Otras actividades que sean requeridas por la dirección de fortalecimiento institucional y las autoridades superiores de "LA SESAN".	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyé otras actividades requeridas por las autoridades superiores de la Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional.</li> </ul>
---	---	--

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)   
 DPI 2218 89825 0901

f)   
**Ing. René Martínez Farfán**  
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

f)   
**Licda. Maira Ruano Estrada de Garcia**  
 Subsecretaria Técnica  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

f)   
**Liliana Pérez Morales Rivera**  
 Subsecretaria Administrativa  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-