

Informe de Actividades Febrero 2019

Guatemala 28 de febrero de 2019

Señor
Juan Carlos Carias Estrada
Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Febrero de 2019, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO PROFESIONAL INDIVIDUAL EN GENERAL, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-55-2019-029
2. Nombre: Elsa Martha Hiandira Roque Duque de López
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	Apoyar las acciones de SAN en la planificación, consenso, coordinación, ejecución, seguimiento y evaluación de acciones relativas al eje de Disponibilidad de alimentos de origen animal.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyó en Socializar los productos de la mesa de Disponibilidad de Alimentos de origen animal con los asistentes a la mesa de trabajo.
2	Asistir al interior de las unidades de la Secretaría de Seguridad alimentaria y Nutricional, en las áreas temáticas relativas a la especialidad pecuaria.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyó en presentar la metodología de Taller de Disponibilidad de proteína de origen animal con los delegados y monitores por medio de la Dirección de Fortalecimiento Institucional
3	Apoyar en la coordinación con organizaciones Gubernamentales, de la sociedad civil y Cooperación internacional, el análisis, consenso, diseño y formulación de lo concerniente a instrumentos de política que involucren el pilar la Disponibilidad de alimentos con énfasis en producción pecuaria.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyó en establecer las líneas de trabajo a realizar en los Talleres de Disponibilidad de proteína de origen animal, en coordinación con los diferentes sectores
4	Apoyar la coordinación al interior de las instituciones de gobierno, sociedad civil y cooperación internacional, del análisis, formulación y ejecución de acciones de Plan Estratégico de la Política nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional relativas a la Disponibilidad de alimentos de origen animal	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyó en dar a conocer la importancia de PESAN, y la construcción del mismo a los diferentes enlaces técnicos que participan en la mesa de Disponibilidad de Alimentos de Origen Animal
5	Apoyar técnicamente para fortalecer y ampliar la ejecución de los programas y proyectos vinculados al eje específico cuando sea requerido	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyó en la elaboración de informe de las actividades realizadas de la mesa de disponibilidad de alimentos de origen animal y la elaboración de un programa a seguir.
6	Asistir al coordinador de monitoreo y evaluación, a efecto que la SESAN cuente con el sistema de Información de Seguridad Alimentaria relativa a los principales rubros que contribuyen a la Disponibilidad de Alimentos pecuarios	<ul style="list-style-type: none">• Facilitar los datos de producción acuícola a nivel nacional para que se puedan realizar los mapas de producción acuícola.

7	Brindar seguimiento a las necesidades emanadas desde las delegaciones departamentales de la SESAN, para garantizar la implementación de acciones que permitan ejecutar planes y/o estrategias orientados a dar respuesta a situaciones de inseguridad alimentaria de carácter coyuntural o estructural	<ul style="list-style-type: none"> Proporcionar los datos de los enlaces técnicos a los delegados de SESAN, para que se puedan contactar con ellos en la realización de talleres o apoyo necesario.
8	Otras que la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior le requieran.	<ul style="list-style-type: none"> Revisión de expedientes de candidatos a director del Proyecto de Graduación de la Pobreza. Establecer las líneas estratégicas para realizar el Proyecto para Fortalecimiento Institucional con la subvención de AACID. Revisión de diferentes convenios de SESAN con otras instituciones. Coordinación con diferentes sectores de la sociedad para realizar talleres relacionados con SAN.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentran en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 1823 57422 0101

f) 
Ing. René Martínez Farfán
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) 
Licda. Maira Ruano Estrada de García
 Subsecretaria Técnica
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) 
Lilian Elizabeth Mora Rivera
 Subsecretaria Administrativa
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-