

Informe de Actividades Marzo 2019

Guatemala 29 de marzo de 2019 ✓

Señor
Juan Carlos Carías Estrada
 Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Marzo de 2019, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-53-2019-029 ✓
2. Nombre: Eliseo Chali Cutzal ✓
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional ✓
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar a los procesos de diseño, revisión, análisis, elaboración de informes, capacitación o seguimiento de aspectos técnicos/operativos de su competencia.	<ul style="list-style-type: none"> • Se apoyó en la recopilación de informaciones relacionadas a las capacitaciones realizadas en las Comisiones Municipales de Seguridad Alimentaria y Nutricional de los municipios relacionados con la Hidroeléctrica Chixoy.
2	b) Facilitar asistencia técnica y seguimiento de los procesos de recolección y registro de datos realizado por Monitores y Delegados Departamentales de la SESAN en los procesos y aplicaciones del Sistema de Información, Monitoreo y Alerta de la Inseguridad Alimentaria y Nutricional (SIINSAN) que le sean asignadas y facilitar la realización de medidas correctivas.	<ul style="list-style-type: none"> • se apoyó para empezar con la categorización de comunidades prioritarias para conocer la Inseguridad Alimentaria y Nutricional en las comunidades relacionadas con la mina Marlín en San Miguel Ixtahuacán
3	c) Elaborar informes técnicos con base en la información recopilada en el Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> • Se ayudó en el ingreso de datos de líneas basales y rangos críticos a la plataforma para la creación de usuarios de la Sala Situacional para agilizar la creación de usuarios en la plataforma.
4	d) Elaborar y/o facilitar la transferencia de guías metodológicas, manuales, instrumentos e información técnica para el personal de las Delegaciones, en apoyo a actividades vinculadas con salud y nutrición que le sean asignadas.	<ul style="list-style-type: none"> • • Se apoyó en el análisis de la información de los rangos críticos para establecer mejor los datos dentro de dichos rangos de la información generada por los monitores municipales
5	e) Facilitar el seguimiento de los procesos de recolección y registro de datos realizado por Monitores y Delegados de SESAN en las aplicaciones del Sistema de Información, Monitoreo y Alerta de la Inseguridad Alimentaria y Nutricional (SIINSAN) que le sean asignadas y facilitar la realización de medidas correctivas.	<ul style="list-style-type: none"> • • Se apoyó en la recolección de información de los monitores municipales sobre Rangos Críticos y Líneas Basales que servirá de base para la Sala Situacional.

6	f) Apoyar en el diseño y elaboración de instrumentos y herramientas para conocer y monitorear la ejecución de actividades y el desempeño de las delegaciones a nivel departamental y municipal.	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyó en el diseño de formato para la actualización de monitores en la asignación de municipios que crearan la información de las comunidades identificadas para hacer monitoreos en los pilares de SAN.
7	g) Diseño y seguimiento de la herramienta generada para el Plan Anual de Fortalecimiento/Operaciones Territoriales (PAFOT).	<ul style="list-style-type: none"> apoyo al informe de la situación de Seguridad Alimentaria y Nutricional de Cobán Alta Verapaz para dar cumplimiento a la información pública solicitada.
8	h) Elaborar y trasladar información mensual del avance de las acciones realizadas en las delegaciones departamentales según instrumentos elaborados, para sistematizar los procesos de trabajo.	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyó en el análisis de la información de sala situacional para determinar la cantidad de líneas basales, rangos críticos ingresados a la plataforma, los que hacen falta y los municipios que aún no se ha realizado el levantamiento de la información
9	i) Participar en reuniones técnicas interinstitucionales a solicitud de la Dirección.	<ul style="list-style-type: none"> Seguimiento a la Mesa Multisectorial recuperación caso Erupción Volcán de Fuego creada por las instituciones involucradas. Reunión realizada en la sede del Ministerio de la Defensa Nacional
10	j) Otras actividades que le sean requeridas por el Despacho Superior y la Dirección de Fortalecimiento Institucional.	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyó en primera reunión del año para darle seguimiento al convenio de SESAN CONADI, en temas de Seguridad Alimentaria y Nutricional para niños con discapacidad.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 1861 24740 0404

f) 
 Lilia Ruano Estrada de Garcia
 Subsecretaria Técnica
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 --SESAN--


 Ing. René Martínez Farfán
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 --SESAN--

f) 
 Lillian Elizabeth Morales Rivera
 Subsecretaria Administrativa
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 --SESAN--