

Informe de Actividades Febrero 2019

Guatemala 28 de febrero de 2019 ✓

Señor

Juan Carlos Carías Estrada
Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Febrero de 2019, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-51-2019-029 ✓
2. Nombre: Zenia Yadira Turcios Morales ✓
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional ✓
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar y dar seguimiento a las actividades programadas dentro de la agenda de la Dirección de Fortalecimiento Institucional.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyó en dar respuesta a los distintos oficios que ingresan a la Dirección.
2	b) Apoyar en el traslado de formularios e informes de trabajo y comisiones de los colaboradores de la Dirección de Fortalecimiento Institucional.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyó en trasladar diversos documentos a la Subsecretaría técnica en apoyo a los distintos temas.Se apoyó en solicitudes de combustible a las diversas personas que lo requieran.Se apoyó en trasladar facturas del mes al Ing. René Martínez Director de Fortalecimiento Institucional.Se apoyó en dar respuesta a las solicitudes de información a la unidad de auditoría interna.Se apoyó en revisión de distintos documentos y traslado de firma para el Director de Fortalecimiento.
3	c) Apoyar en la recepción, clasificación y registro de la correspondencia de la Dirección de Fortalecimiento Institucional.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyó en la recepción de los distintos documentos, oficios entre otros. Y se apoyó en los envíos de oficios que ayudan en la disminución de la inseguridad alimentaria.
4	d) Apoyo en la revisión de documentación vinculada a la gestión de combustible para uso de las Delegaciones Departamentales.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyó en revisión de las solicitudes de combustible de las Delegaciones Departamentales.Se apoyó en revisión del acta de combustible de RRHH hacia Fortalecimiento Institucional.Se apoyó en el conteo de vales de combustible.Se apoyó en la distribución de vales de combustible a las Delegaciones Departamentales.Se apoyó en la revisión de bitácoras de combustible de las Delegaciones Departamentales.
5	e) Apoyar en las tareas de registro y clasificación de documentos de la Dirección de Fortalecimiento Institucional.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyó en recibir y trasladar los diferentes expedientes de Gestión de Riesgo de los distintos departamentos para solicitar ayuda alimentaria.

6	f) Asistencia en la programación, documentación, logística y acuerdos de reuniones vinculadas a la Dirección de Fortalecimiento Institucional.	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyó en la logística a reuniones y convocatorias a distintas reuniones y con distintas personas en relación a la Seguridad Alimentaria y Nutricional.
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Despacho Superior y la Dirección.	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyó en realizar y recibir llamadas de los distintos Delegados Departamentales. Se apoyó en atender personas que nos visitan. Se apoyó en atender a las distintas personas de las diferentes unidades de la Dirección. Se apoyó en las gestiones administrativas de las Delegaciones Departamentales. Se apoyó en la entrega de uniformes de la SESAN en oficinas centrales. Se apoyó en recepción.

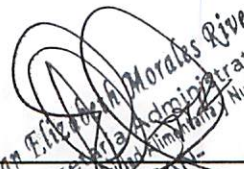
5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 236759992 0101

f) 
Ing. René Martínez Parfán
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) 
Cilda Motta Ruano Estrada de Garcia
 Subsecretaria Técnica
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) 
Lilian F. de Morales Rivera
 Subsecretaria Administrativa
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-