

Informe de Actividades Enero 2019

Quetzaltenango 31 de enero de 2019 ✓

Señor

Juan Carlos Carías Estrada

Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 4 al 31 de Enero de 2019, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-50-2019-029 ✓
2. Nombre: Jorge Francisco Mejía Ovalle ✓
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Quetzaltenango ✓
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Asesorar en las Delegaciones Departamentales en la implementación de los Planes Operativos departamentales articulados en el marco del Plan Estratégico de Seguridad Alimentaria y Nutricional, el respectivo Plan Operativo Anual de SAN y Planes Coyunturales, entre otros Planes emergentes.	<ul style="list-style-type: none">• Aportar y brindar apoyo a las delegaciones Municipales y Departamentales dándoles todos los insumos necesarios para desarrollar procesos eficientes de planificación que respondan a las necesidades detectadas en los diferentes temas relacionados a la SAN y situación en donde se concentran aportes y actividades de los mismos. Para esto se acompañó a las delegaciones Departamentales en algunos procesos y actividades propias de la comisión, Apoyo a la realización y construcción actividades de POASESAN, POACOMISION de las delegaciones departamentales de San Marcos, Sololá y Retalhuleu.
2	b) Asesorar a las Delegaciones Departamentales en la conformación y funcionamiento de las Comisiones Departamentales de Seguridad Alimentaria y Nutricional (CODESAN), para la implementación del Plan Estratégico de Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales y el cumplimiento de la Política SAN.	<ul style="list-style-type: none">• Se brindó apoyo a las Delegaciones Departamentales en fortalecer el funcionamiento de las COMUSAN, también se á asesorado la participación interinstitucional con la intensión de reforzar la participación de la SAN, Se abordaron temas específicos como las estrategias de la ley de Seguridad Alimentaria y Nutricional. También se brindó el acompañamiento a los Planes Operativos Departamentales, con el objetivo de que lleguen a las zonas más vulnerables del departamento en lo que a Desnutrición refiere Aguda como Crónica. También verificar y Mapear los actores en mancomunidad.
3	c) Apoyar los procesos de integración, incidencia y operativización de las CODESAN y CODEDE incluyendo procesos de formulación de los Planes Operativos, monitoreo y evaluación de resultados y análisis de situación.	<ul style="list-style-type: none">• Se monitorea la socialización de los planes operativos Departamentales, tanto de los instrumentos en campo para percibir la acciones que fueron propuestas y desarrolladas, esperando que tengan el efecto alcanzado y que contribuyan a mejorar las condiciones de las zonas afectadas. Se les brindó acompañamiento a los Delegados Departamentales a las diferentes reuniones en donde se les solicita aprovechen estos espacios para la socialización de propuestas, búsqueda de alianzas estratégicas con actores de las diferentes reuniones y

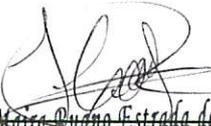
		así llegar a acciones en SAN.
4	d) Apoyar a las Delegaciones Departamentales en la elaboración y utilización de las Salas situacionales SAN.	<ul style="list-style-type: none"> Actualmente se continua utilizando el modelo de sala situacional existente, derivado de que aún no se cuenta con la nueva herramienta que permita recabar la información para un análisis oportuno de situación. Herramientas de sala situacional.
5	e) Analizar el funcionamiento de las Delegaciones Departamentales para generación de propuestas que permitan mejorar el desempeño técnico y administrativo de las mismas.	<ul style="list-style-type: none"> Reuniones Constantemente para Planificar el trabajo con equipos técnicos y evaluamos en grupo las mejores propuestas para generar nuevas acciones en el campo.
6	f) Apoyar los procesos de socialización e implementación de procedimientos técnicos y administrativos en las Delegaciones Departamentales.	<ul style="list-style-type: none"> Asesorar en forma conjunta a los Monitores Municipales para evaluar Procedimientos y documentados para las guías de trabajo así como las herramientas para generar manuales de procedimientos oportunos.
7	g) Apoya a las Delegaciones Departamentales en los análisis avance y cumplimiento de los objetivos del Plan Estratégico de Seguridad Alimentaria y Nutricional, del Plan Operativo de SAN y Planes Coyunturales.	<ul style="list-style-type: none"> Se brindó apoyo al delegado departamental de SESAN de San Marcos, en la planificación y seguimiento de las acciones de seguimiento de la búsqueda activa de casos de NDA a nivel comunitario y domiciliar, se realizó un análisis de la vinculación de las instituciones responsables de la ENPDC en el seguimiento y apoyo a familias de niños con D.A. según protocolo de atención de las estrategias
8	h) Apoya a las Delegaciones Departamentales en los procesos de verificación de funcionamiento de las COMUSAN y similares.	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyó a las diferentes Delegaciones Departamentales en gestión para agilizar los procesos y avances en cuanto se requiera en los Planes Operativos Anuales, PESAN, POASAN, POASESAN y POACOMISION.
9	i) Otras actividades que sean requeridas por el Despacho Superior y la Dirección.	<ul style="list-style-type: none"> Dar acompañamiento a las diferentes mesas técnicas de trabajo con los diferentes entes políticos y brindar acompañamiento a las necesidades de la población más vulnerable de los departamentos priorizados en la ENPDC.

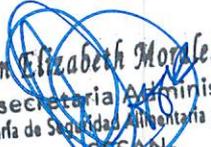
5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 1702 62324 1213

f) 
Ina. René Martínez Farfán
 DIRECCIÓN DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
 SECRETARÍA DE SEGURIDAD ALIMENTARIA Y NUTRICIONAL
 -SESAN-

f) 
Licda. Maira Ruano Estrada de Garcia
 Subsecretaria Técnica
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) 
Lilian Elizabeth Morales Rivera
 Subsecretaria Administrativa
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-