

# Informe de Actividades Marzo 2019

Quetzaltenango 29 de marzo de 2019

Señor  
**Juan Carlos Carias Estrada**  
Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Marzo de 2019, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-50-2019-029
2. Nombre: Jorge Francisco Mejía Ovalle
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Quetzaltenango
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Asesorar en las Delegaciones Departamentales en la implementación de los Planes Operativos departamentales articulados en el marco del Plan Estratégico de Seguridad Alimentaria y Nutricional, el respectivo Plan Operativo Anual de SAN y Planes Coyunturales, entre otros Planes emergentes.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se brindó apoyo a las Delegaciones Departamentales de la Región Sur Occidente sobre la elaboración de Planes SAN a nivel departamental, a la vez se evaluó el avance de cada uno de los planes elaborados para medir el avance de las acciones de la delegación tanto a nivel departamental como municipal. Se apoyó a las Comisiones de CODESAN de Delegaciones y se les dio el acompañamiento correspondiente para verificar que se cumpla con los planes de PSAN que determinan las acciones de la Seguridad alimentaria y nutricional a nivel nacional y departamental.</li></ul>
2	b) Asesorar a las Delegaciones Departamentales en la conformación y funcionamiento de las Comisiones Departamentales de Seguridad Alimentaria y Nutricional (CODESAN), para la implementación del Plan Estratégico de Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales y el cumplimiento de la Política SAN.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se brindó Asesoría al Delegado Departamental de San Marcos en la Mesa Técnica y Retalhuleu, sobre atención a casos de familia que han sido denunciadas ante la PGN en donde se hace el análisis y se da el seguimiento a las Familias que han sido atendidas por el protocolo de Respuesta Social Organizada. Se asesoró en la Implementación a niños y a niñas menores de 2 años con retardo de crecimiento y bajo peso en los Departamentos Priorizados.</li></ul>
3	c) Apoyar los procesos de integración, incidencia y operativización de las CODESAN y CODEDE incluyendo procesos de formulación de los Planes Operativos, monitoreo y evaluación de resultados y análisis de situación.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se asesoró a los Delegados Departamentales en el análisis de monitoreo conforme protocolos de atención a la Desnutrición Aguda, se apoyó en el análisis de salas situacionales mostradas en las Comisiones Departamentales en SAN en los Departamentos de Retalhuleu, San Marcos, y Sololá, se elaboró un plan de análisis de los datos obtenidos en cada sala situacional de Desnutrición Aguda y se estableció un calendario de reuniones para verificar el proceso de recuperación de niños detectados con Desnutrición Aguda se revisó la estrategia de Gobernanza en SAN, misma que sirve de base para el fortalecimiento de la CODESAN, con vinculación directa en el CODEDE, sugiriendo estrategias para la implementación de la estrategia en el Departamento de Sololá.</li></ul>

4	d) Apoyar a las Delegaciones Departamentales en la elaboración y utilización de las Salas situacionales SAN.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Asesorar a los Delegado Departamentales en análisis de las metodologías actuales de presentación de las salas situacionales en las diferentes reuniones interinstitucionales en donde también se analizan las comunidades que se tienen que priorizar en SAN, también se verifica la situación del agua en los diferentes Departamentos que de allí también depende la Seguridad Alimentaria.</li> </ul>
5	e) Analizar el funcionamiento de las Delegaciones Departamentales para generación de propuestas que permitan mejorar el desempeño técnico y administrativo de las mismas.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se revisaron POAS de cada una de las Delegaciones Departamentales de la región Sur Occidental, para luego analizarlos y proponer acciones que mejoran el avance de las mismas a nivel Municipal y Departamental para mejorar acciones Administrativas, Cumplimiento de horario y mejorar el desempeño del personal en cuestiones internas administrativas, como elaboración de planificación de solicitud de combustible, elaboración de bitácoras y de informes de pago.</li> </ul>
6	f) Apoyar los procesos de socialización e implementación de procedimientos técnicos y administrativos en las Delegaciones Departamentales.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se brindó apoyo a las Delegaciones Departamentales en los diferentes monitoreos de búsqueda activa de niños con D.A. a nivel domiciliario se brindó asesoramiento sobre la elaboración de un cronograma de acciones a nivel Departamental para lograr un mejor porcentaje, monitoreo de hogares de niños con D.A.</li> </ul>
7	g) Apoya a las Delegaciones Departamentales en los análisis avance y cumplimiento de los objetivos del Plan Estratégico de Seguridad Alimentaria y Nutricional, del Plan Operativo de SAN y Planes Coyunturales.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se brindó apoyo al Delegado Departamental de San Marcos, en la planificación y seguimiento de las acciones de seguimiento de la búsqueda activa de casos de NDA a nivel comunitario y Domiciliar, se realizó un análisis de la vinculación de las instituciones responsables de la ENPDC en el seguimiento y apoyo a familias de niños con D.A. según protocolo de atención de las estrategias.</li> </ul>
8	h) Apoya a las Delegaciones Departamentales en los procesos de verificación de funcionamiento de las COMUSAN y similares.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se apoyó al Monitor Municipal del Municipio de Pajapita San Marcos en la Reunión de COMUSAN, donde se presentó la sala situacional de NDA, y se realizó un análisis de los porcentajes de recuperación y un análisis del abastecimiento de ATL a nivel Municipal.</li> </ul>

9	i) Otras actividades que sean requeridas por el Despacho Superior y la Dirección.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se dio acompañamiento a los diferentes monitoreo de Desnutrición Aguda y Crónica en los diferentes departamentos, se evaluó el desempeño de las Comisiones Municipales de Centro 2 la Maquina en San Andrés Villa Seca, Nuevo San Carlos, El Asintal y Santa Cruz Mulua.</li> </ul>
---	---	--

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)   
 DPI 1702 62324 1213

f)   
 Ing. René Martínez Parfán  
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

f)   
 Licda. Maira Ruano Estrada de Garcia  
 Subsecretaria Técnica  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

f)   
 Lilian Elizabeth Morales Rivera  
 Subsecretaria Administrativa  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-