

Informe de Actividades Enero 2019

El Progreso 31 de enero de 2019 ✓

Señor
Juan Carlos Carias Estrada
Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 4 al 31 de Enero de 2019 ✓ con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-49-2019-029 ✓
2. Nombre: Julio Roberto Echeverría Rosales ✓
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / El Progreso ✓
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Asesorar en las Delegaciones Departamentales en la implementación de los Planes Operativos departamentales articulados en el marco del Plan Estratégico de Seguridad Alimentaria y Nutricional el respectivo Plan Operativo Anual de SAN y Planes Coyunturales, entre otros Planes emergentes.	• Se asesoró a las delegaciones departamentales de Zacapa, El Progreso y Baja Verapaz, para analizar los planes respectivos del año 2018, para la implementación de los mismos para el año 2019
2	b) Asesorar a las Delegaciones Departamentales en la conformación y funcionamiento de las Comisiones Departamentales de Seguridad Alimentaria y Nutricional (CODESAN), para la implementación del Plan Estratégico de Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales y el cumplimiento de la Política SAN.	• Se asesoró en las delegaciones departamentales de Baja Verapaz y Progreso, con relación a la revisión del proyecto de reglamento para la CODESAN, este permite establecer los parámetros, de funcionamiento, de responsabilidades, así como procedimientos ante la ausencia de instituciones a las convocatorias
3	c) Apoyar los procesos de integración, incidencia y operativización de las CODESAN y CODEDE incluyendo procesos de formulación de los Planes Operativos, monitoreo y evaluación de resultados y análisis de situación.	• Se apoyó en el proceso de socializar la metodología para la elaboración del POA-SAN, dentro de la CODESAN, así como también se estableció la temporalidad para tener concluidos dichos Planes,
4	d) Apoyar a las Delegaciones Departamentales en la elaboración y utilización de las Salas situacionales SAN.	• Se apoyó a las delegaciones departamentales, retomando la revisión de las herramientas para la elaboración de la sala situacional municipal, con todos los monitores municipales, en reuniones en las delegaciones departamentales, retomando una capacitación de refuerzo en su elaboración
5	e) Analizar el funcionamiento de las Delegaciones Departamentales para generación de propuestas que permitan mejorar el desempeño técnico y administrativo de las mismas.	• Se analizó los funcionamientos de las delegaciones, mediante la elaboración de un análisis FODA, con la participación de los monitores municipales en cada delegación departamentales, en dichos análisis se estableció la situación real de las delegaciones departamentales desde el punto de vista SESAN y también, SAN, buscando a nivel delegación las mejoras de desempeño.

6	f) Apoyar los procesos de socialización e implementación de procedimientos técnicos y administrativos en las Delegaciones Departamentales.	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyó a los delegados departamentales en la elaboración de procesos que permitan facilitar el control técnico y administrativo, revisando procedimientos vinculantes a los TDR de los monitores municipales y en consenso determinar procedimientos que faciliten el cumplimiento de los mismos
7	g) Apoya a las Delegaciones Departamentales en los análisis avance y cumplimiento de los objetivos del Plan Estratégico de Seguridad Alimentaria y Nutricional, del Plan Operativo de SAN y Planes Coyunturales.	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyó a los delegados departamentales en la elaboración de una metodología, así como las formas respectivas de seguimiento y evaluación, del cumplimiento de los objetivos establecidos en los planes respectivos, consensuados inicialmente en POA COMISION
8	h) Apoya a las Delegaciones Departamentales en los procesos de verificación de funcionamiento de las COMUSAN y similares.	<ul style="list-style-type: none"> se apoyó a los delegados departamentales en la elaboración de un cronograma, para que en el primer trimestre se completen las COMUSAN que aun están pendientes de igual manera las OMSAN. se considero alcances de capacitación a los integrantes de la COMUSAN como de la OMSAN.
9	i) Otras actividades que sean requeridas por el Despacho Superior y la Dirección.	<ul style="list-style-type: none"> Se participó en reunión con Coordinador de Operaciones Territoriales, para retomar los lineamientos y directrices que estarán vigentes en el presente año, con énfasis a POA y Sala situacional., periodicidad de entrega de informes, cronogramas de reuniones a nivel CODESAN y COMUSAN

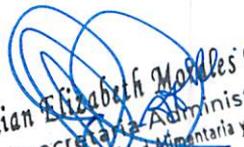
5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 2436 07261 0101

f) 
Ing. René Martínez Farfán
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) 
Licda. Maira Ruano Estrada de Garcia
 Subsecretaría Técnica
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) 
Lilian Elizabeth Morales Rivera
 Subsecretaría Administrativa
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-