

Informe de Actividades Marzo 2019

El Progreso 29 de marzo de 2019 ↙

Señor

Juan Carlos Carias Estrada

Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Marzo de 2019, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-49-2019-029
2. Nombre: Julio Roberto Echeverría Rosales
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / El Progreso
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Asesorar en las Delegaciones Departamentales en la implementación de los Planes Operativos departamentales articulados en el marco del Plan Estratégico de Seguridad Alimentaria y Nutricional, el respectivo Plan Operativo Anual de SAN y Planes Coyunturales, entre otros Planes emergentes.	<ul style="list-style-type: none">• Se dio Asesoramiento a las delegaciones departamentales con base a los tres objetivos estratégicos, del PESAN 2016-2020 con el fin último es conocer, medir y monitorear de manera integral el servicio público que se entrega a través de programas, proyectos y actividades institucionales según los planes operativos anuales
2	b) Asesorar a las Delegaciones Departamentales en la conformación y funcionamiento de las Comisiones Departamentales de Seguridad Alimentaria y Nutricional (CODESAN), para la implementación del Plan Estratégico de Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales y el cumplimiento de la Política SAN.	<ul style="list-style-type: none">• El asesoramiento adecuado, permitió el funcionamiento, como también lograr implementar una estructura que fortalezca el accionar de la CODESAN, lográndose motivar la comprensión y compromisos establecidos en los diferentes planes, de los cuales se hizo una recapitulación
3	c) Apoyar los procesos de integración, incidencia y operativización de las CODESAN y CODEDE incluyendo procesos de formulación de los Planes Operativos, monitoreo y evaluación de resultados y análisis de situación.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyó a los delegados departamentales con las metodologías de fortalecimiento de las CODESAN, ante los CODEDE, haciéndose ver los resultados alcanzados con o sin apoyo de las autoridades locales a nivel municipal.
4	d) Apoyar a las Delegaciones Departamentales en la elaboración y utilización de las Salas situacionales SAN.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyó al personal de monitores municipales, mediante la supervisión y el acompañamiento respectivo logístico durante la actualización de la información, basada en los rangos críticos como en la línea basal, visitando algunas de las comunidades según el estrato
5	e) Analizar el funcionamiento de las Delegaciones Departamentales para generación de propuestas que permitan mejorar el desempeño técnico y administrativo de las mismas.	<ul style="list-style-type: none">• Se efectuó el análisis desde la perspectiva de los MM, los mejoramientos del funcionamiento de las delegaciones en lo referente a su desempeño técnico y administrativo, para determinar y establecer los alcances diseñados al respecto.

6	f) Apoyar los procesos de socialización e implementación de procedimientos técnicos y administrativos en las Delegaciones Departamentales.	<ul style="list-style-type: none"> Se efectuó el análisis desde la perspectiva de los MM, los mejoramientos del funcionamiento de las delegaciones en lo referente a su desempeño técnico y administrativo.
7	g) Apoya a las Delegaciones Departamentales en los análisis avance y cumplimiento de los objetivos del Plan Estratégico de Seguridad Alimentaria y Nutricional, del Plan Operativo de SAN y Planes Coyunturales.	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyó el análisis a nivel departamental, de las metas y objetivos establecidos dentro de los diferentes planes estratégicos mediante, platicas sostenidas con los delegados departamentales y personal 021 que sustituye al DD durante su ausencia
8	h) Apoya a las Delegaciones Departamentales en los procesos de verificación de funcionamiento de las COMUSAN y similares.	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyó la revisión del funcionamiento de las actuales COMUSAN, así también de las OMSAN, existentes, se determinó la conveniencia y urgencia de complementar las que están pendientes, así también se discutió la creación del reglamento respectivo de la COMUSAN.
9	i) Otras actividades que sean requeridas por el Despacho Superior y la Dirección.	<ul style="list-style-type: none"> Reunión con delegados departamentales en Guastatoya, donde se consideraron los objetivos y metas para el 2do trimestre, así como la implementación de COMUSAN Y OMSAN de los municipios que faltan

5. Los documentos que respaldan el producto del Fortalecimiento Institucional de SESAN.

trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de

Atentamente,

f) 
 DPI 2436 07261 0101

f) 
Ing. René Martínez Farfán
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) 
Licda. Maira Ruano Estrada de Garcia
 Subsecretaría Técnica
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) 
Lilian Elizabeth Morales Rivera
 Subsecretaría Administrativa
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-