

## Informe de Actividades Febrero 2019

El Progreso 28 de febrero de 2019 ✓

Señor

**Juan Carlos Carias Estrada**

Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Febrero de 2019, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:


1. Contrato No. DSESAN-49-2019-029 ✓
2. Nombre: Julio Roberto Echeverría Rosales ✓
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / El Progreso ✓
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Asesorar en las Delegaciones Departamentales en la implementación de los Planes Operativos departamentales articulados en el marco del Plan Estratégico de Seguridad Alimentaria y Nutricional, el respectivo Plan Operativo Anual de SAN y Planes Coyunturales, entre otros Planes emergentes.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Asesoramiento, proporcionado mediante reuniones de trabajo, y desarrollar los respectivos POAS, en los niveles de, CODESAN, COMUSAN, utilizando los procedimientos establecidos, y estandarizar a nivel regional, al respecto.</li></ul>
2	b) Asesorar a las Delegaciones Departamentales en la conformación y funcionamiento de las Comisiones Departamentales de Seguridad Alimentaria y Nutricional (CODESAN), para la implementación del Plan Estratégico de Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales y el cumplimiento de la Política SAN.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se dio el asesoramiento adecuado para fortalecer el funcionamiento e implementación de las comisiones departamentales, tomando en consideración lo establecido en el POA CODESAN, así también se continuo con el fortalecimiento, revisión y socializan del reglamento de dicha comisión, fortalecer los aspectos de la corresponsabilidad institucional como lo establecer la Ley del SINSAN</li></ul>
3	c) Apoyar los procesos de integración, incidencia y operativización de las CODESAN y CODEDE incluyendo procesos de formulación de los Planes Operativos, monitoreo y evaluación de resultados y análisis de situación.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se dio apoyo a las acciones vinculantes de la CODESAN con relación a los POAS, e informar en la reunión de los CODEDES, los avances, logros, así como aspectos que limitan el accionar de las instituciones dentro de los planes operativos</li></ul>
4	d) Apoyar a las Delegaciones Departamentales en la elaboración y utilización de las Salas situacionales SAN.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se facilito apoyo en la revisión del cumplimiento y avance del empleo de las herramientas para la elaboración de la SSM, así también socializar la mismas dentro de la COMUSAN, mediante participación activa de sus integrantes, buscar que realmente queden completamente enterados de los aspectos de SAN, así como los beneficio comunitarios.</li></ul>
5	e) Analizar el funcionamiento de las Delegaciones Departamentales para generación de propuestas que permitan mejorar el desempeño técnico y administrativo de las mismas.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se desarrollo el análisis conjuntamente con los delegados departamentales, con relación al funcionamiento institucional, específicamente dentro de lo administrativo, ya que requiere controles determinados que deben normarse dentro de los diferentes niveles, se logro el desempeño, en algunos temas de logística, los cuales facilitan los controles y optimizar los</li></ul>

		recursos asignados ,
6	f) Apoyar los procesos de socialización e implementación de procedimientos técnicos y administrativos en las Delegaciones Departamentales.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se fortaleció el apoyo a las acciones resultantes de los análisis a las dependencias de SESAN a nivel local, enfocados a los temas administrativos como técnicos, se busco establecer procesos coherentes con los mismos análisis tomando como referencia los reglamentos existentes al respecto..</li> </ul>
7	g) Apoya a las Delegaciones Departamentales en los análisis avance y cumplimiento de los objetivos del Plan Estratégico de Seguridad Alimentaria y Nutricional, del Plan Operativo de SAN y Planes Coyunturales.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Mediante el apoyo a la revisión de los medios de verificación en lo que respecta a la medición del cumplimiento de los componentes de los planes estratégicos vinculados a la Seguridad Alimentaria y Nutricional, específicamente hacia los municipios con mayores índices de INSAN, y desnutrición dentro de cada departamento que integra la región; Baja Verapaz, Zacapa y El Progreso</li> </ul>
8	h) Apoya a las Delegaciones Departamentales en los procesos de verificación de funcionamiento de las COMUSAN y similares.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se apoyaron, juntamente con el Delegado departamental, los procesos de seguimiento, así como su vinculación con la CODESAN, en lo referente a las acciones operativas interinstitucionales, a nivel municipal, con relación a las OMSAN, además de desarrollar acciones vinculantes con al COMUSAN, implementar la metodología para el incremento de las mismas</li> </ul>
9	i) Otras actividades que sean requeridas por el Despacho Superior y la Dirección.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se efectuó reunión con los Delegados departamentales, para establecer un análisis de los avances respectivos, de conformidad con los Planes, y establecer las correcciones pertinentes, reunión con Coordinador de Operaciones Territoriales</li> </ul>

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)   
 DPI 2436/07261/0101

f)   
**Ing. René Martínez Farfán**  
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

f)   
**Licda. Maíra Ruano Estrada de García**  
 Subsecretaria Técnica  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

f)   
**Lilian Elizabeth Morales Rivera**  
 Subsecretaria Administrativa  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-