

Informe de Actividades Enero 2019

Guatemala 31 de enero de 2019 ✓

Señor

Juan Carlos Carías Estrada

Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 4 al 31 de Enero de 2019, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-48-2019-029
2. Nombre: Mauro Anibal Cardona Vargas
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Asesorar en las Delegaciones Departamentales en la implementación de los Planes Operativos departamentales articulados en el marco del Plan Estratégico de Seguridad Alimentaria y Nutricional, el respectivo Plan Operativo Anual de SAN y Planes Coyunturales, entre otros Planes emergentes.	<ul style="list-style-type: none">• Se asesoró, en reunión con delegados departamentales de Guatemala, Chimaltenango y Sacatepequez, para la determinación de Planes operativos 2019 a abordar como Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional (POASESAN) de cada delegación, estandarizando las propuestas de acciones a realizar.
2	b) Asesorar a las Delegaciones Departamentales en la conformación y funcionamiento de las Comisiones Departamentales de Seguridad Alimentaria y Nutricional (CODESAN), para la implementación del Plan Estratégico de Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales y el cumplimiento de la Política SAN.	<ul style="list-style-type: none">• Se asesoró a delegados departamentales de Guatemala, Chimaltenango y Sacatepequez en estandarización del abordaje de Planes operativos Anuales 2019 de las Comisiones departamentales (CODESAN) y municipales (COMUSAN) de Seguridad Alimentaria,
3	c) Apoyar los procesos de integración, incidencia y operativización de las CODESAN y CODEDE incluyendo procesos de formulación de los Planes Operativos, monitoreo y evaluación de resultados y análisis de situación.	<ul style="list-style-type: none">• Se Apoyó a delegado de Guatemala en la participación de CODEDE Guatemala, para el abordaje de reactivación de la Comisión Departamental de Seguridad Alimentaria y Nutricional (CODESAN).
4	d) Apoyar a las Delegaciones Departamentales en la elaboración y utilización de las Salas situacionales SAN.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyó a las delegaciones departamentales en el establecimiento de plan de seguimiento de las acciones a tomar para reinicio de sala situacional en los departamentos, consolidando la información del proceso establecido en cada uno y las acciones de abordaje de cada delegación.
5	e) Analizar el funcionamiento de las Delegaciones Departamentales para generación de propuestas que permitan mejorar el desempeño técnico y administrativo de las mismas.	<ul style="list-style-type: none">• Se analizó en conjunto con delegado departamental de Chimaltenango, Sacatepequez y Guatemala la distribución del recurso humano que cuenta así como la asignación de recursos, tanto tecnológicos (Celulares, computadoras), equipo de oficina (Silla, escritorio, archivos) como de municipios asignados.

6	f) Apoyar los procesos de socialización e implementación de procedimientos técnicos y administrativos en las Delegaciones Departamentales.	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyó a la delegación de Guatemala en socialización e implementación del procedimientos técnicos del monitoreo de la Seguridad Alimentaria y Nutricional, en coordinación con la dirección de planificación para la validación de la herramienta a utilizar.
7	g) Apoya a las Delegaciones Departamentales en los análisis avance y cumplimiento de los objetivos del Plan Estratégico de Seguridad Alimentaria y Nutricional, del Plan Operativo de SAN y Planes Coyunturales.	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyo en reunión con delegados departamentales en el análisis de la reactivación de las Comisiones SAN y el establecimiento de planes dentro de cada departamento, estableciendo las limitantes encontradas hasta el momento dentro de cada uno de los departamentos.
8	h) Apoya a las Delegaciones Departamentales en los procesos de verificación de funcionamiento de las COMUSAN y similares.	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyo a las delegaciones regionales en el seguimiento y visitas de COMUSAN para la observación y verificación del funcionamiento de las mismas así como la integración del equipo de cada delegación.
9	i) Otras actividades que sean requeridas por el Despacho Superior y la Dirección.	<ul style="list-style-type: none"> Reunión con el equipo de fortalecimiento institucional y facilitadores de procesos regionales para la estandarización de la información y procedimientos a establecer dentro del abordaje de las regiones con el objetivo de facilitar los procesos y la comunicación constante del equipo.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 1817784601901

f) 
 Jm. René Martínez Farfán
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) 
 Licda. Maira Ruano Estrada de Garcia
 Subsecretaria Técnica
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) 
 Lilian Elizabeth Morales Rivera
 Subsecretaria Administrativa
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-